



чл. 59 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:

ДОЦ. Д-Р ХРИСТО ХИТКОВ, ДМ

ДИРЕКТОР НА НЦОЗА

ДАТА: 13.04.2016г.



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

“Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания; публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт.“

в изпълнение на заложените дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве“, Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОКУМЕНТА
I	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка (по образец на АОП).
II	Обявление за обществената поръчка (по образец на АОП)
III	Обща информация. Описание на предмета на поръчката и изисквания за изпълнението ѝ. Гаранции.
IV	Технически спецификации: <i>Приложение № 1 за обособена позиция № 1</i> <i>Приложение № 2 за обособена позиция №2</i> <i>Приложение № 3 за обособена позиция №3</i> <i>Приложение № 4 за обособена позиция №4 (Приложение 5 – мин. изисквания към сайта)</i> <i>Приложение № 6 за обособена позиция №5</i>
V	Правила за участие в процедурата. Изисквания към участниците.
VI	Указания за подготовка на офертата. Други условия.
VII	Проекти на договори: <i>Приложение № 7 за обособена позиция № 1</i> <i>Приложение № 8 за обособена позиция № 2</i> <i>Приложение № 9 за обособена позиция № 3</i> <i>Приложение № 10 за обособена позиция № 4</i> <i>Приложение № 11 за обособена позиция № 5</i>
VIII	Образци на документи – от № 1 до № 23.



РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА / ПО ОБРАЗЕЦ НА АОП /.

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА / ПО ОБРАЗЕЦ НА АОП /.



РАЗДЕЛ III

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ГАРАНЦИИ.

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Възложител: Национален център по общественото здраве и анализи /НЦОЗА/. Центърът е здравно заведение, юридическо лице на бюджетна издръжка - второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на здравеопазването, със седалище гр. София, бул. Акад. Иван Гешов 15.

1.2. Място на изпълнение на поръчката: Територията на Република България.

1.3. Правно основание за откриване на процедурата: чл.3, ал.1, т.2, чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, по реда разписан в глава V „Открита процедура“, при условията на чл.64, ал.1 и ал.3 във връзка с чл.14, ал.3, точка 2 от Закон за обществени поръчки /ЗОП/. Във връзка с чл.14, ал.3, точка 2 от ЗОП Възложителят ще се възползва от правото, предоставено му посредством нормата на чл. 64, ал. 1 и ал.3 от ЗОП и ще съкрати срока от 40 дни със 7 дни, тъй като обявлението ще бъде изпратено по електронен път.

1.4. Фактическо основание за откриване на процедурата: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в изпълнение на заложили дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве“, Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм(НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.

1.5. Цел на поръчката: Целта на обществената поръчка е да се проведе публична кампания за борба със стигмата от психични заболявания и да се повиши знанието на обществото по проблемите на тревожността и депресията. Повишената информираност на обществото за проблемите на психичното здраве би допринесла за намаляване на стигмата от психични заболявания и пренебрежението по отношение на лица с психични разстройства и особено към тези, извършили опит за самоубийство.

1.6. Очаквани резултати:

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2016г.



- изработени, отпечатани и разпространени информационни и обучителни материали на здравна тематика за симптомите на депресия, тревожност, възможности за лечение на възрастни, за превенция на агресията, автоагресията и самоубийствата;
- проведени четири двудневни семинара, свързани с тематиката, за медийни експерти;
- осигурена публичност по темите на проекта в национални електронни медии (телевизия и радио) и публикации в национални и регионални печатни медии;
- изработени минимум два документални материали (два видеоклипа) за електронните медии.
- изработен двуезичен уебсайт на проекта „Подобрени услуги за психично здраве”.
- проведени една пресконференции и една заключителна конференция;

1.7. Изисквания за публичност

При изпълнение на обществената поръчка (респ. за всяка една от обособените позиции) Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на финансирането по проектите.

Конкретният Изпълнител е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация. Всяко едно средство за **визуализация на проекта трябва да съдържа логата на Норвежкия финансов механизъм и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, МЗ и НЦОЗА**, номерата и наименованието на проекта, и да посочва, че проекта е получил финансиране от Норвежкия финансов механизъм и **Финансовия механизъм** Европейското икономическо пространство в съответствие с Ръководството за комуникация и дизайн: <http://www.bg07eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/239/CommunicationManu%D0%B01.pdf>.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО Й.

2.1. Предмет на поръчката: “Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт/“.

2.2. Във връзка с нормите на чл.16г, ал.2 от ЗОП и утвърдения бюджет на проекта, предметът на поръчката е разпределен в пет обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: Изработка на цялостна концепция, организиране и провеждане на публична кампания чрез:

- изработване /съдържание и визия/ на обучителни семинари за медийни експерти, включително и осигуряване присъствие на медийни експерти в обучителни семинари;
- изработка на съдържанието на информационни и обучителни материали на психичноздравна тематика;
- изработване и излъчване на видеоклипове, телевизионни и радио интервюта, публикации в печатни и интернет медии“

Обособена позиция № 2: “Логистика - организиране и провеждане на четири двудневни семинара за медийни експерти”;

В изпълнение на разпоредбите на чл.16г., ал.2 от ЗОП, Обособена позиция № 2 е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, при условията на чл.16г., ал.7 и ал.10 от ЗОП. Предметът на Обособена позиция № 2 е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания с кодове по класификатора на обществените поръчки № 55 11 0000-4 „Услуги по хотелско настаняване“ и код 55 12 0000-7 „Услуги по организирането на срещи и събрания в хотели“, приложение № 1 от „Списък на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на закона за обществените поръчки“, приет с Решение № 551 от 25.07.2014г., на Министерски съвет в сила от 01.10.2014г. и допл. РМС № 278/28.04.2015г.

Обособена позиция № 3: „Разработване на дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка до НЦОЗА и всяка от 28 Регионални здравни инспекции (РЗИ) в страната на информационните обучителни материали на психичноздравна тематика”

В изпълнение на разпоредбите на чл.16г., ал.2 от ЗОП, Обособена позиция № 3 е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, при условията на чл.16г., ал.7 и ал.10 от ЗОП.

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2016г.



Предметът на Обособена позиция № 3 е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания с кодове по класификатора на обществените поръчки № 22000000-0 „Печатни материали и свързани с тях продукти“; 22140000-3 „Диплянки“, 22150000-6 „Брошури“ приложение № 1 от „Списък на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на закона за обществените поръчки“, приет с Решение № 551 от 25.07.2014г., на Министерски съвет в сила от 01.10.2014г. и допл. РМС № 278/28.04.2015г.

Обособена позиция № 4: “Изработка на двуезичен уебсайт на проект: „Подобрени услуги за психично здраве”.

В изпълнение на разпоредбите на чл.16г., ал.2 от ЗОП, Обособена позиция № 4 е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, при условията на чл.16г., ал.7 и ал.10 от ЗОП. Предметът на Обособена позиция № 4 е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания с кодове по класификатора на обществените поръчки № 82400000-4 „Интернет услуги“; 72413000-8 „Услуги по уеб дизайн“, 72420000-0 „Услуги по Интернет разработка“ приложение № 1 от „Списък на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на закона за обществените поръчки“, приет с Решение № 551 от 25.07.2014г., на Министерски съвет в сила от 01.10.2014г. и допл. РМС № 278/28.04.2015г.

Обособена позиция № 5:

„Организиране и провеждане на пресконференция и заключителна конференция“.

В изпълнение на разпоредбите на чл.16г., ал.2 от ЗОП, Обособена позиция № 5 е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, при условията на чл.16г., ал.7 и ал.10 от ЗОП. Предметът на Обособена позиция № 5 е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания с код по класификатора на обществените поръчки № 55 12 0000-7 „Услуги по организирането на срещи и събрания в хотели“, приложение № 1 от „Списък на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на закона за обществените поръчки“, приет с Решение № 551 от 25.07.2014г., на Министерски съвет в сила от 01.10.2014г. и допл. РМС № 278/28.04.2015г.

2.3. Максимален финансов ресурс на поръчката: 146 579.68 лв. без вкл. ДДС, формиран от максималните прогнозни стойности на услугите предмет на поръчката, съгласно утвърдения бюджет на проекта в евро /по фиксинг на БНБ - 1.95583лв. подробно описано в Таблица № 1:

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



Таблица № 1

Наименование	Дейност №./бюджетно перо	Максимален финансов ресурс за обособената позиция в лв., без вкл. ДДС
Обособена позиция № 1: Изработка на цялостна концепция, организиране и провеждане на публична кампания чрез: - изработване /съдържание и визия/ на обучителни семинари за медийни експерти, включително и осигуряване присъствие на медийни експерти в обучителни семинари; - изработка на съдържанието на информационни и обучителни материали на психичноздравна тематика; - изработване и излъчване на видеоклипове, телевизионни и радио интервюта, публикации в печатни и интернет медии“	Дейност № 6 от бюджета на проекта Бюджетно перо №3.4	110 908.10
Обособена позиция № 2: “Логистика - организиране и провеждане на четири двудневни семинара за медийни експерти”	Дейност № 6 от бюджета на проекта Бюджетно перо №3.4	16 000.00
Обособена позиция № 3: „Разработване на дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка до НЦОЗА и всяка от 28 Регионални здравни инспекции (РЗИ) в страната на информационните обучителни материали на психичноздравна тематика”	Дейност № 6 от бюджета на проекта Бюджетно перо №3.4	10 000.00
Обособена позиция № 4: Изработка на двуезичен уебсайт на проект: „Подобрени услуги за психично здраве”.	Дейност № 6 от бюджета на проекта Бюджетен ред №4 Подперо №6.1	3 000.00
Обособена позиция № 5: „Организиране и провеждане на пресконференция и заключителна конференция:	Дейност № 6 от бюджета на проекта Бюджетен ред №4 Подперо №6.1	6 671.58
		Общ максимален финансов ресурс на поръчката без вкл. ДДС 146 579.68 лв.

ВАЖНО:

1. Всеки участник в настоящата процедура трябва да се съобрази с посочения максимален финансов ресурс за всяка една от обособени позиции при подготовка на своята финансова оферта.

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



2. Участник, който предложи ценово предложение, което надхвърля максимален финансов ресурс, посочен в Таблица № 1, за съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от процедурата за тази обособена позиция.
3. Всеки участник в настоящата процедура може да подаде оферта за една, няколко или всички обособени позиции, предмет на възлагането.

2.4. Критерии за оценка на офертите: „най-ниска цена“ предложена за съответната обособена позиция за която се кандидатства. Комисията **разглежда допуснатите оферти** и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Комисията **класира участниците по степента** на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай че **ценовите предложения на две или повече оферти са равни за съответна обособена позиция**, Комисията провежда **публично жребий за определяне на изпълнител** между класираните на първо място оферти.

2.5. Срок за изпълнение на предмета на поръчката : не по-късно от 30.03.2017г.

ВАЖНО! Срокът за изпълнение на поръчката включва изпълнението на всички обособени позиции, които са част от предмета на обществената поръчка. Предвид факта, че обособените позиции са систематично свързани помежду си /сггл. т.16 от „Допълнителни разпоредби“ от ЗОП/ и част от тях са обособени във връзка със спазване изискванията на чл.16г, ал.2 от ЗОП, при подготовка на офертите си участниците по отделните обособени позиции трябва да се съобразят с всички междинни срокове, посочени от Възложителя по съответните дейности към обособените позиции.

2.6. Начин на плаща не: По настоящата обществена поръчка **не се предвиждат авансови плащания по обособените позиции.**

Възложителят ще извършва плащане по **обособените позиции:** въз основа на сключен договор с избрания изпълнител, по банков път, в лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка, **в срок до 20 (двадесет) работни дни**, от представянето на /виж. Таблица № 2/:



Таблица № 2

Наименование	За обособената позиция	Задължително изискване Във всяка фактура ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предвиди и запише задължителен текст:
Обособена позиция № 1: Изработка на цялостна концепция, организиране и провеждане на публична кампания чрез: - изработване /съдържание и визия/ на обучителни семинари за медийни експерти, включително и осигуряване присъствие на медийни експерти в обучителни семинари; - изработка на съдържанието на информационни и обучителни материали на психичноздравна тематика; - изработване и излъчване на видеоклипове, телевизионни и радио интервюта, публикации в печатни и интернет медии“	☐ подписан двустранно приемателно предавателен протокол за качествено и количествено изпълнение на всички дейности по обособена позиция №1; ☐ фактура в оригинал, за извършения разход по обособена позиция №1.	Разходът се извършва в изпълнение на Дейност № ..., стойност по бюджетно перо ... /подперо ... в размер на, по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве“, Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм(НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.
Обособена позиция № 2: “Логистика - организиране и провеждане на четири двудневни семинара за медийни експерти”	☐ подписан двустранно приемателно предавателен протокол за качествено и количествено изпълнение на всички дейности по обособена позиция №2; ☐ фактура в оригинал, за извършения разход по обособена позиция №2.	Разходът се извършва в изпълнение на Дейност № ..., стойност по бюджетно перо ... /подперо ... в размер на, по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве“, Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм(НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.
Обособена позиция № 3: „Разработване на дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка до НЦОЗА и всяка от 28 Регионални здравни инспекции (РЗИ) в страната на информационните обучителни материали на психичноздравна тематика”	☐ подписан двустранно приемателно предавателен протокол за качествено и количествено изпълнение на всички дейности по обособена позиция №3;	Разходът се извършва в изпълнение на Дейност № ..., стойност по бюджетно перо ... /подперо ... в размер на, по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве“, Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм(НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



	☐ фактура в оригинал, за извършения разход по обособена позиция №3.	споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.
Обособена позиция № 4: Изработка на двуезичен уебсайт на проект: „Подобрени услуги за психично здраве“.	☐ подписан двустранно приемателно предавателен протокол за качествено и количествено изпълнение на всички дейности по обособена позиция №4; ☐ фактура в оригинал, за извършения разход по обособена позиция №4.	<i>Разходът се извършва в изпълнение на Дейност № ..., стойност по бюджетно перо ... /подперо ... в размер на, по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве“, Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм(НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.</i>
Обособена позиция № 5: „Организиране и провеждане на пресконференция и заключителна конференция“	☐ подписан двустранно приемателно предавателен протокол за качествено и количествено изпълнение на всички дейности по обособена позиция №5; ☐ фактура в оригинал, за извършения разход по обособена позиция №5.	<i>Разходът се извършва в изпълнение на Дейност № ..., стойност по бюджетно перо ... /подперо ... в размер на, по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве“, Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм(НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.</i>

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2016г.



3. ГАРАНЦИИ:

3.1. Гаранция за участие: на основание чл.59, ал.5, точка 2 и ал.6 от ЗОП, по настоящата обществена поръчка, Възложителят **няма да изисква гаранция за участие** в процедурата за всички участници.

3.2. Гаранция за изпълнение на договора: **5%** от стойността на договора за съответната обособена позиция, без вкл.ДДС. Определеният за изпълнител на съответната обособена позиция представя гаранцията за изпълнение, преди подписването на договора.

Важно! Гаранция за изпълнение на договора не се изисква в случаите по чл.59, ал.6 от ЗОП, за участниците по 16г. ал.2 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- ✓ Парична сума;
- ✓ Банкова гаранция.

В случай че изпълнителят избере формата „парична сума“, то същата се превежда по банкова сметка на Възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк АД клон “Батенберг”

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

BIC: UNCRBGSF

В случай че Изпълнителят реши да предостави гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да е оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция за 5 % от стойността на обществената поръчка, без вкл.ДДС, със срок на валидност не по-малко от **20 работни дни считано от датата на приключване на срока на изпълнение на договора**, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националния център по общественото здраве и анализи. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



РАЗДЕЛ IV

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт/“.

- Приложение № 1 за обособена позиция № 1
- Приложение № 2 за обособена позиция № 2
- Приложение № 3 за обособена позиция № 3
- Приложение № 4 за обособена позиция № 4 с (Приложение № 5 – мин. изисквания към уебсайта)
- Приложение № 6 за обособена позиция № 5



Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

„ИЗРАБОТКА НА ЦЯЛОСТНА КОНЦЕПЦИЯ, ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНА КАМПАНИЯ ЧРЕЗ:

- ИЗРАБОТВАНЕ /СЪДЪРЖАНИЕ И ВИЗИЯ/ НА ОБУЧИТЕЛНИ СЕМИНАРИ ЗА МЕДИЙНИ ЕКСПЕРТИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И ОСИГУРЯВАНЕ ПРИСЪСТВИЕ НА МЕДИЙНИ ЕКСПЕРТИ В ОБУЧИТЕЛНИ СЕМИНАРИ;

- ИЗРАБОТКА НА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНФОРМАЦИОННИ И ОБУЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ НА ПСИХИЧНОЗДРАВНА ТЕМАТИКА;

- ИЗРАБОТВАНЕ И ИЗЛЪЧВАНЕ НА ВИДЕОКЛИПОВЕ, ТЕЛЕВИЗИОННИ И РАДИО ИНТЕРВЮТА, ПУБЛИКАЦИИ В ПЕЧАТНИ И ИНТЕРНЕТ МЕДИИ“

С цел повишаване знанието на обществото по проблемите на тревожността и депресията и намаляване на стигмата от психични заболявания и пренебрежението по отношение на лица с психични разстройства и особено към тези, извършили опит за самоубийство, Изпълнителят по настоящата обособена позиция трябва да организира и извърши цялостна публично-информационна кампания на територията на Р. България.

Обособената позиция включва изпълнението на пет основни дейностите, подробно разписани в Таблица № 3:

Таблица № 3

№	Наименование на дейността	Минимални изисквания на Възложителя към изпълнението ѝ.
1.	Осигуряване на лектори/модератори за изготвяне на съдържанието всички информационни и учебителни материали и за провеждане на семинарите за медийни експерти.	В изпълнение на тази дейност Изпълнителят трябва да осигури мин. 2 лектори/модератори / <i>Ключов експерт 2 - „Професионален експерт -1” и Ключов експерт 3 - „Професионален експерт -2”</i> с подходяща квалификация и професионален опит за изработката на съдържанието на всички информационни <i>образователната брошура с информация за симптоми на депресия, тревожност и възможности за лечение на възрастни, информационна дигитална за превенция на агресията, автоагресия и самоубийство за училища, рекламния плакат на кампанията/</i> и учебителни материали на психичноздравна тематика, вкл. и за съдържанието на програмата за семинарите. Ключови експерти 2 и 3 участват като лектор/модератор в учебителните семинари за медийни експерти. Изпълнителят поема сам и за своя сметка всички разходи за лектори и модератори (възнаграждение, данъци, осигуровки). Забележка: за обезпечаване изпълнението на дейностите по обособената позиция Изпълнителят трябва да декларира, че може да осигури участието на допълнителни гост лектори (максимум двама), одобрени от Възложителя, които изнасят по една лекция/презентация на семинарите. Те са специалисти в областите: медии, публични комуникации, социална антропология, социология. Изпълнителят поема сам и за своя сметка всички разходи за гост лектори (възнаграждение, данъци, осигуровки). Максимален срок за изпълнението на тази дейност е: - осигуряването на лектори/модератори - до 10 работни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение; - във връзка с планираните 4 двудневни семинара, всеки от които по 10 учебни часа, лекторите/модераторите трябва да са на разположение за целия срок на изпълнение на договора - до 30.03.2017г.
2.	Изработка на съдържанието всички информационни и учебителни материали	В изпълнение на тази дейност Изпълнителят трябва да възложи на Ключови експерти 2 и 3 да изработят съдържанието на: Една образователна брошура с информация за симптоми на

		депресия, тревожност и възможности за лечение на възрастни; • Една информационна дигитална за превенция на агресията, автоагресия и самоубийство за училища; • Един рекламен плакат на кампанията; • Обучителните материали за семинарите за медийни експерти следва да са практически ориентирани и да предоставят информация, свързана с темата за психичното здраве в медиите – начини на отразяване, добри практики, световен и европейски опит, етични норми. • Програма за семинарите за медийни експерти Забележка: Всички изготвени информационни и обучителни материали следва да бъдат одобрени от Възложителя, преди фактическото им използване, публикуване и разпространение. Всички разработки се предоставят на Възложителя на електронен носител. Максимален срок за изпълнението на тази дейност: до 40 работни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.
3.	Идентификация на медийните експерти – участници в обучителните семинари.	В изпълнение на тази дейност Изпълнителят трябва да идентифицира и мотивира медийни експерти, които да участват в обучителните семинари (мин. общо 60 души за всички четири семинара / приблизително около 15 участника на семинар). Медийните експерти трябва да са от следните региони: • Югозападен (за професионалисти от областите София, София област, Благоевград, Кюстендил и Перник); • Южен централен (за професионалисти от областите: Пловдив, Пазарджик, Кърджали, Смолян и Хасково); • Югоизточен (за професионалисти от областите: Сливен, Стара Загора, Ямбол, Бургас); • Североизточен (за професионалисти от областите: Шумен, Варна, Добрич, Търговище и Разград); <i>/Семинарите ще се провеждат в близост до областните градове София, Пловдив, Сливен и Шумен/.</i> За целите на обучението, следва да се осигури изпълнението и на следните поддейности:



		• Изготвен индикативен план - график за провеждане на обученията, съгласуван с Възложителя; • Информация в електронни и печатни медии относно провеждането на всяко обучение. Изготвеният проект на информация подлежи на предварително одобрение от страна на Възложителя. • Изготвяне на проект на покана до потенциалните участници във всяко обучение (съгласувана с Възложителя), която да бъде публикувана на интернет страницата на Възложителя. • Изпращане на покани до участниците заедно с регистрационен формуляр за потвърждаване на участието в съответното обучение; • Обработване на получените регистрационни формуляри и своевременно предоставяне на обобщена информация /окончателни присъствени списъци с посочени имената, имейли и телефони за контакт / на Възложителя за очаквания брой участници в обучението. Максимален срок за изпълнението на тази дейност: до 60 работни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.
4.	Изработка на информационни видео материали	В изпълнение на тази дейност Изпълнителят трябва да изработи: • Един видеоклип на тема: «Тревожността и депресията се лекуват. Самоубийството не е решение. Хората с психични разстройства не са белязани». Видеоклипът трябва да е с продължителност минимум 10 мин. И да представя зададените теми в три логически свързани, самостоятелни завършени части. Форматът на клипа (full HD формат) трябва да позволява да бъде публикуван и в интернет медии; • Един видеоклип на тема: «Тревожността и депресията се лекуват. Самоубийството не е решение. Хората с психични разстройства не са белязани». Видеоклипът трябва да е с продължителност минимум 3 мин. Форматът на клипа (full HD формат) трябва да позволява да бъде публикуван и в интернет медии.

		• Един рекламен клип (клип на публичната кампания) за електронни медии съдържащ логото на донорите, логото на НЦОЗА, сайта на проекта и основни послания, свързани с проекта. Клипът трябва да бъде с продължителност мин. 25 секунди и макс. 40 секунди. Форматът на клипа (full HD формат) трябва да позволява да бъде публикуван и в интернет медии. Допълнителна информация: • Съдържанието и техническите характеристики на всички клипове трябва да бъдат консултирани от експертите на Изпълнителя, ангажирани с изпълнението на обособената позиция и предварително одобрени от Възложителя. • След изработването на рекламния клип на публичната кампания Изпълнителят следва да осигури най-малко десет излъчвания в праймтайм на национална електронна телевизионна медия. • След изработването на двата информационни видеоклипа Изпълнителят осигурява разпространението и присъствието им в интернет медии, като в поне една от тях за срок от минимум 8 месеца. • Разпространението задължително трябва да включва: - минимум 5 новинарски сайта и социални медии (със съгласуван с Възложителя срок на присъствие); - минимум 5 здравно-информационни интернет портала (със съгласуван с Възложителя срок на присъствие). • Разпространението задължително следва да обхване и да съвпадне по време като минимум с провеждането на семинари за медийни експерти, пресконференции и други събития по проекта, посочени от Възложителя. В посочените периоди видеоклиповете следва да бъдат достъпни на заглавната/челната/началната интернет страница на съответната интернет медия. • Изборът на конкретните медии и медиапланове за излъчване на трите клипа се съгласуват с Възложителя и се одобряват от него. Максимален срок за изпълнението на тази дейност: За изработване на видеоматериалите – 40 работни дни от датата на подписване на договора за изпълнение. За разпространението на видеоматериалите - от датата на подписване на договора за изпълнение до 30.03.2017г.
--	--	---



5.	Публични медийни изяви, публикации на материали в печатни медии	В изпълнение на тази дейност Изпълнителят трябва да реализира: • минимум 3 броя ТВ интервюта/участия във високо рейтингова национална телевизия. Осъществяват се с представител на НЦОЗА и/или лица, имащи отношение към изпълнението на проекта. Могат да бъдат осъществени в рамките на договор/споразумение между медията и Изпълнителя за партньорство за срока на поръчката, който да включва медийно отразяване (новина, репортаж от събитие, излъчване на клип) от събитията и дейностите на проекта. Публикуват се в сайта на телевизията (или в няколко от сайтовете на медийната група). Предложената от Изпълнителя Медиа, избраните предавания и предварително изготвеният медиаплан се одобряват от Възложителя. Възложителят получава от Изпълнителя видеофайл и права за онлайн разпространение за нуждите на проекта. • минимум 8 броя радио интервюта/участия по 2 национални високо рейтингови радиа, посветени на проекта. Публикуват се в сайта на медията (или в няколко от сайтовете на медийната група). Участват представители на НЦОЗА и/или лица, имащи отношение към изпълнението на проекта. Предложените от Изпълнителя медии, избраните предавания и медиапланът се одобряват от Възложителя. В рамките на всеки календарен месец от изпълнението на договора (с изключение на месеца, в рамките на който е подписан самият договор) трябва да е предвидено не по-малко от едно радио интервю. Възложителят получава от Изпълнителя аудиофайл и права за онлайн разпространение за нуждите на проекта. • минимум 10 публикации (включително информации, дописки, интервюта), с обем не по-малко от 3000 знака (вкл. интервалите) в национален всекидневник (разполагащ с онлайн версия и тираж мин. 50 000). Публикациите трябва да бъдат дублирани и в онлайн версията на съответната национална медия. Публикациите могат да бъдат осъществени в рамките на договор/споразумение между медията и Изпълнителя за партньорство за срока на поръчката. Съдържанието на публикациите и техният график се съгласуват и одобряват от
----	---	--



		Възложителя. Публикациите следва да бъдат разпределени равномерно във времето – за целия срок на договора с Изпълнителя; • минимум 10 публикации (включително информации, дописки, интервюта), с обем не по-малко от 5000 знака (вкл. интервалите) в регионални печатни медии в градовете Благоевград, Пловдив, Сливен, Шумен. Публикациите трябва съдържат информация за конкретни теми и резултати от дейностите по проекта. Съдържанието на публикациите и техният график и печатните медии се съгласуват и одобряват от Възложителя. Публикациите следва да бъдат разпределени равномерно във времето – за целия срок на договора с Изпълнителя. Максимален срок за изпълнението на тази дейност: От датата на подписване на договора за изпълнение до 30.03.2017г.
--	--	---

Приемане на работата на изпълнителя. Отчитане. Условия и начин на плащане:

Изпълнението на поръчката се приема от комисия назначена въз основа на Заповед на Възложителя с 5 междинни доклада /МД/ от извършените дейности и един окончателен приемателно – предавателен протокол ОППП, като следва:

- Подписване на Първи МД – След одобрение екипа от лектори/модератори, които ще изработят съдържанието на всички информационни и учебни материали, вкл. и съдържанието на програмата за семинарите, и ще бъдат водещи лектори/модератори на 4 двудневни семинара;
- Подписване на Втори МД – Изработено съдържание, одобрено от Възложителя, на всички информационни и учебни материали;
- Подписване на Трети МД – Изработени видеоматериали, одобрени от Възложителя.
- Подписване на Четвърти МД – Идентификация на мин. 60 медийни експерти – участници в учебните семинари. Изготвен индикативен план-график за



провеждане на обученията, съгласуван с Възложителя. Предоставяне на обобщена информация /окончателни присъствени списъци с посочени имена, имейли и телефони за контакт/ на Възложителя за очаквания брой участници в обучението.

- Подписване на Пети МД – Реализирани всички публични медийни изяви и публикации на материалите в печатни медии, вкл. излъчени всички информационни видеоматериали.

Окончателен приемателно – предавателен протокол ОПШП – отчитане на всички дейности по предмета на обособената позиция.

В случай че не бъде подписан един, няколко или всички МД, посочени по-горе, Възложителят не заплаща нито една от дейностите по тази обособена позиция.



Приложение № 2

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

“ЛОГИСТИКА - ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧЕТИРИ ДВУДНЕВНИ СЕМИНАРА ЗА МЕДИЙНИ ЕКСПЕРТИ”

Изпълнителят по настоящата обособена позиция следва да организира и проведе четири двудневни семинара за медийни експерти съгласно техническите изисквания и посочените в Таблицы № 4, 5, 6, 7 минимални изисквания.

ВАЖНО! Обученията за медийни експерти следва да бъдат планирани и да се проведат в периода след приключване на част от дейностите по обособена позиция 1, а именно: осигурени мин. 60 медийни експерта и изготвени съдържателно всички информационни и учебни материали. Предвид взаимовръзката между дейностите, свързани с провеждането на обученията (в рамките на Обособена позиция 1) и дейностите, свързани с тяхното логистично осигуряване в рамките на настоящата Обособена позиция 2, Участникът следва да предвиди подходяща организация на дейностите за изпълнение на услугата, позволяваща необходимата гъвкавост и координация при изпълнението на дейностите за провеждане на обученията и услугите, свързани с тяхното логистично осигуряване. Изпълнителят следва да отчете и вероятността от настъпване на някои рискове, които макар и извън компетенциите му, могат да окажат влияние върху постигането на целите на услугата по Обособена позиция 2.

Дейностите по тази обособената позиция ще стартират, както следва:

Съставяне на първо Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя изпратено в срок не по-късно от 20 работни дни преди стартиране на **I – двудневен учебен семинар за медийни експерти;**

Съставяне на второ Възлагателно писмо, изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя, изпратено в срок не по-късно от 20 работни дни преди стартиране на **II – двудневен учебен семинар за медийни експерти;**

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



Съставяне на трето Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя изпратено в срок не по-късно от 20 работни дни преди стартиране на **III – двудневен обучителен семинар за медийни експерти**;

Съставяне на четвърто Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя изпратено в срок не по-късно от 20 работни дни преди стартиране на **IV – двудневен обучителен семинар за медийни експерти**.

Таблица № 4

I – двудневен обучителен семинар за медийни експерти
1. Място на провеждане: в близост до областен град София
2. Индикативен период на провеждане: м. Септември 2016г.
3. Продължителност на семинара: 2 дни.
4. Участници в семинара: мин. 17 човека /15 обучаеми + 2 лектори/
5. Един семинар трябва да включва 10 учебни часа, разпределени в двата последователни дни
6. Изисквания към хотелската база: Минимум три звезди.
7. Настаняване: за мин. 17 човека в самостоятелни стаи за една нощувка с включена закуска.
8. Кафе-пауза: 1бр. на първи ден с вкл. кафе и мин. бутилирана минерална вода от 0,500л. за мин. 17 човека
9. Обяд: 2 обяда за мин. 17 участника за двата дни, на блок маса включващ минимум, два вида салати, едно основно с месо, едно основно вегетарианско, десерт/плодове, мин. вода (на човек)
10. Вечеря: 1 вечеря за ден първи за мин. 17 участника включваща тристепенно меню с бутилирана минерална вода от 0,500л. на човек Часовете на кафе паузите, обедите и вечерите следва да бъдат уточнени с Възложителя най-късно до 2 (два) работни дни преди провеждане на събитието.
11. Зала, подредба, ползване: зала с необходимия капацитет за всеки обучителен семинар с климатизация/отопление, оборудване/техника за презентации и озвучаване, конферентна, със столове подредени в редици и осигурена маса за президиум – до 2/3 души. Залата ще се ползва: ^{1/2} – ден първи от обяд и ^{1/2} за ден втори до обяд. Залата за провеждане на

Програма BG07 "Инициативи за общественото здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



обучителния семинар да бъде в хотела на настаняване на участници, лектори/модератори.
12. Техническо оборудване: флипчарт, екран, лаптоп, мултимедиен проектор, интернет връзка, електрозахранване за лаптопи, дискуссионен микрофон със стойка – мин. 1 бр., разположен на президиума, подвижен безжичен (радио) микрофон – мин.1 бр. Участникът следва да осигури минимум 1 лице на мястото на събитието, което да отговаря за подготовката, провеждането, логистиката и техническата поддръжка.
13. Ангажимент на Изпълнителя е да осигури мин. 17 комплекта материали вкл. (папка, химикалка, 5 бр. бели листа А4, флаш памет 2 GB) за участниците в семинара. Изпълнител е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация съгласно Ръководството за комуникация и дизайн: http://www.bg07eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/239/CommunicationManu%D0%B0l.pdf Забележка: Тематиката на обучителните материали за семинара ще бъдат предоставени от Възложителя на Изпълнителя на електронен носител, който трябва да качи предоставената му информация на всяка от флаш паметите за участниците в семинара. Изпълнителят изработва указателна табела за улесняване достъпа на участниците до конферентната зала и на информационно табло с името на събитието/проекта пред залата.
14. Организиране на присъствието на поканените участници, разпращане на покани/имейли на потвърдилите участие в семинара. Изпълнителят осигурява/подсигурява транспорт за участниците в семинара и/или заплаща разходите за транспорт на участниците в семинара /мин. 17 човека/. Организиране на регистрация на присъстващите участници.
15.Изпълнителят осигурява снимков материал от семинара.

Таблица № 5

II – двудневен обучителен семинар за медийни експерти
1.Място на провеждане: в близост до областен град Пловдив
2. Индикативен период на провеждане: м. Ноември 2016г.
3. Продължителност на семинара: 2 дни.
4.Участници в семинара: мин. 17 човека /15 обучаеми + 2 лектори/
5. Един семинар трябва да включва 10 учебни часа, разпределени в двата последователни дни
6. Изисквания към хотелската база: Минимум три звезди.

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2016г.



7. Настаняване: за мин. 17 човека в самостоятелни стаи за една нощувка с включена закуска.
8. Кафе-пауза: 1бр. на първи ден с вкл. кафе и мин. бутилирана минерална вода от 0,500л. за мин. 17 човека
9. Обяд: 2 обяда за мин. 17 участника за двата дни, на блок маса включващ минимум, два вида салати, едно основно с месо, едно основно вегетарианско, десерт/плодове, мин.вода (на човек)
10. Вечеря: 1 вечеря за ден първи за мин.17 участника включваща тристепенно меню с бутилирана минерална вода от 0,500л. на човек
Часовете на кафе паузите, обедите и вечерите следва да бъдат уточнени с Възложителя най-късно до 2 (два) работни дни преди провеждане на събитието.
11. Зала, подредба, ползване: зала с необходимия капацитет за всеки обучителен семинар с климатизация/отопление, оборудване/техника за презентации и озвучаване, конферентна, със столове подредени в редици и осигурена маса за президиум – до 2/3 души. Залата ще се ползва: 1/2 – ден първи от обяд и 1/2 за ден втори до обяд. Залата за провеждане на обучителния семинар да бъде в хотела на настаняване на участници, лектори/модератори.
12. Техническо оборудване: флипчарт, екран, лаптоп, мултимедиен проектор, интернет връзка, електрозахранване за лаптопи, дискуссионен микрофон със стойка – мин. 1 бр., разположен на президиума, подвижен безжичен (радио) микрофон – мин.1 бр. Участникът следва да осигури минимум 1 лице на мястото на събитието, което да отговаря за подготовката, провеждането, логистиката и техническата поддръжка.
Ангажимент на Изпълнителя е да осигури мин. 17 комплекта материали вкл. (папка, химикалка, 5 бр. бели листа А4, флаш памет 2 GB) за участниците в семинара.
Изпълнител е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация съгласно Ръководството за комуникация и дизайн: http://www.bg07eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/239/CommunicationManu%D0%B01.pdf
Забележка: Тематиката на обучителните материали за семинара ще бъдат предоставени от Възложителя на Изпълнителя на електронен носител, който трябва да качи предоставената му информация на всяка от флаш паметите за участниците в семинара.
Изпълнителят изработва указателна табела за улесняване достъпа на участниците до конферентната зала и на информационно табло с името на събитието/проекта пред залата.
14. Организиране на присъствието на поканените участници, разпращане на покани/имейли на потвърдилите участие в семинара. Изпълнителят осигурява/подсигурява транспорт за участниците в семинара и/или заплаща разходите за транспорт на участниците в семинара /мин. 17 човека/. Организиране на регистрация на присъстващите участници.
15.Изпълнителят осигурява снимков материал от семинара.



Таблица № 6

III – двудневен обучителен семинар за медийни експерти	
1. Място на провеждане:	в близост до областен град Сливен
2. Индикативен период на провеждане:	м. Януари 2017г.
3. Продължителност на семинара:	2 дни.
4. Участници в семинара:	мин. 17 човека /15 обучаеми + 2 лектори/
5. Един семинар трябва да включва 10 учебни часа, разпределени в двата последователни дни	
6. Изисквания към хотелската база:	Минимум три звезди.
7. Настаняване:	за мин. 17 човека в самостоятелни стаи за една нощувка с включена закуска.
8. Кафе-пауза:	1бр. на първи ден с вкл. кафе и мин. бутилирана минерална вода от 0,500л. за мин. 17 човека
9. Обяд:	2 обяда за мин. 17 участника за двата дни, на блок маса включващ минимум, два вида салати, едно основно с месо, едно основно вегетарианско, десерт/плодове, мин. вода (на човек)
10. Вечеря:	1 вечеря за ден първи за мин. 17 участника включваща тристепенно меню с бутилирана минерална вода от 0,500л. на човек
Часовете на кафе паузите, обедите и вечерите следва да бъдат уточнени с Възложителя най-късно до 2 (два) работни дни преди провеждане на събитието.	
11. Зала, подредба, ползване:	зала с необходимия капацитет за всеки обучителен семинар с климатизация/отопление, оборудване/техника за презентации и озвучаване, конферентна, със столове подредени в редици и осигурена маса за президиум – до 2/3 души. Залата ще се ползва: 1/2 – ден първи от обяд и 1/2 за ден втори до обяд. Залата за провеждане на обучителния семинар да бъде в хотела на настаняване на участници, лектори/модератори.
12. Техническо оборудване:	флипчарт, екран, лаптоп, мултимедиен проектор, интернет връзка, електрозахранване за лаптопи, дискуссионен микрофон със стойка – мин. 1 бр., разположен на президиума, подвижен безжичен (радио) микрофон – мин. 1 бр. Участникът следва да осигури минимум 1 лице на мястото на събитието, което да отговаря за подготовката, провеждането, логистиката и техническата поддръжка.
13. Ангажимент на Изпълнителя е да осигури мин. 17 комплекта материали вкл. (папка, химикалка, 5 бр. бели листа А4, флаш памет 2 GB) за участниците в семинара.	
Изпълнител е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация съгласно Ръководството за комуникация и дизайн:	
http://www.bg07eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/239/CommunicationManu%D0%B0l.pdf	
Забележка: Тематиката на обучителните материали за семинара ще бъдат предоставени от Възложителя на Изпълнителя на електронен носител, който трябва да качи предоставената му информация на всяка от флаш паметите за участниците в семинара.	

Програма BG07 "Инициативи за общественото здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



Изпълнителят изработва указателна табела за улесняване достъпа на участниците до конферентната зала и на информационно табло с името на събитието/проекта пред залата.

14. Организиране на присъствието на поканените участници, разпращане на покани/имейли на потвърдилите участие в семинара. Изпълнителят осигурява/подсигурява транспорт за участниците в семинара и/или заплаща разходите за транспорт на участниците в семинара /мин. 17 човека/. Организиране на регистрацията на присъстващите участници.

15. Изпълнителят осигурява снимков материал от семинара.

Таблица № 7

IV – двудневен обучителен семинар за медийни експерти
1. Място на провеждане: в близост до областен град Шумен
2. Индикативен период на провеждане: м. февруари 2017г.
3. Продължителност на семинара: 2 дни.
4. Участници в семинара: мин. 17 човека /15 обучаеми + 2 лектори/
5. Един семинар трябва да включва 10 учебни часа, разпределени в двата последователни дни
6. Изисквания към хотелската база: Минимум три звезди.
7. Настаняване: за мин. 17 човека в самостоятелни стаи за една нощувка с включена закуска.
8. Кафе-пауза: 1бр. на първи ден с вкл. кафе и мин. бутилирана минерална вода от 0,500л. за мин. 17 човека
9. Обяд: 2 обяда за мин. 17 участника за двата дни, на блок маса включващ минимум, два вида салати, едно основно с месо, едно основно вегетарианско, десерт/плодове, мин. вода (на човек)
10. Вечеря: 1 вечеря за ден първи за мин. 17 участника включваща тристепенно меню с бутилирана минерална вода от 0,500л. на човек
Часовете на кафе паузите, обедите и вечерите следва да бъдат уточнени с Възложителя най-късно до 2 (два) работни дни преди провеждане на събитието.
11. Зала, подредба, ползване: зала с необходимия капацитет за всеки обучителен семинар с климатизация/отопление, оборудване/техника за презентации и озвучаване, конферентна, със столове подредени в редици и осигурена маса за президиум – до 2/3 души. Залата ще се ползва: 1/2 – ден първи от обяд и 1/2 за ден втори до обяд. Залата за провеждане на обучителния семинар да бъде в хотела на настаняване на участници, лектори/модератори.
12. Техническо оборудване: флипчарт, екран, лаптоп, мултимедиен проектор, интернет връзка, електрозахранване за лаптопи, дискуссионен микрофон със стойка – мин. 1 бр., разположен на президиума, подвижен безжичен (радио) микрофон – мин. 1 бр. Участникът следва да осигури минимум 1 лице на мястото на събитието, което да отговаря за подготовката, провеждането, логистиката и техническата поддръжка.



13. Ангажимент на Изпълнителя е да осигури мин. 17 комплекта материали вкл. (папка, химикалка, 5 бр. бели листа А4, флаш памет 2 GB) за участниците в семинара.

Изпълнител е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация съгласно Ръководството за комуникация и дизайн:

<http://www.bg07eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/239/CommunicationManu%D0%B0l.pdf>

Забележка: Тематиката на обучителните материали за семинара ще бъдат предоставени от Възложителя на Изпълнителя на електронен носител, който трябва да качи предоставената му информация на всяка от флаш паметите за участниците в семинара.

Изпълнителят изработва указателна табела за улесняване достъпа на участниците до конферентната зала и на информационно табло с името на събитието/проекта пред залата.

14. Организиране на присъствието на поканените участници, разпращане на покани/имейли на потвърдилите участие в семинара. Изпълнителят осигурява/подсигурява транспорт за участниците в семинара и/или заплаща разходите за транспорт на участниците в семинара /мин. 17 човека/. Организиране на регистрацията на присъстващите участници.

15. Изпълнителят осигурява снимков материал от семинара.

Приемане на работата на изпълнителя. Отчитане. Условия и начин на плащане:

Изпълнението на поръчката се приема от комисия назначена въз основа на Заповед на Възложителя с 4 междинни доклада /МД/ от извършените дейности и един окончателен приемателно – предавателен протокол ОПШ, като следва:

- Подписване на Първи МД – проведен I – двудневен обучителен семинар за медийни експерти;
- Подписване на Втори МД – проведен II – двудневен обучителен семинар за медийни експерти;
- Подписване на Трети МД – проведен III – двудневен обучителен семинар за медийни експерти;

Програма BG07 "Инициативи за общественото здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



- Подписване на Четвърти МД– проведен IV – двудневен обучителен семинар за медийни експерти;

Окончателен приемателно – предавателен протокол ОППП – отчитане на всички дейности по предмета на обособената позиция. Възложителят ще заплаща само за действително извършени разходи.



Приложение № 3

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:

„РАЗРАБОТВАНЕ НА ДИЗАЙН, ПРЕДПЕЧАТНА ПОДГОТОВКА, ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА ДО НЦОЗА И ВСЯКА ОТ 28 РЕГИОНАЛНИ ЗДРАВНИ ИНСПЕКЦИИ (РЗИ) В СТРАНАТА НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ ОБУЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ НА ПСИХИЧНОЗДРАВНА ТЕМАТИКА”

С цел повишаване знанието на обществото по проблемите на тревожността и депресията и намаляване на стигмата от психични заболявания и пренебрежението по отношение на лица с психични разстройства и особено към тези, извършили опит за самоубийство, Изпълнителят по настоящата обособена позиция трябва да организира и извърши разработване на дизайна, предпечатната подготовка и фактическото отпечатване и доставка на информационно обучителни материали, подробно описани в Таблица № 8.

Таблица № 8

№	Наименование на дейността	Изисквания на Възложителя
1.	Дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на образователна брошура с информация за симптоми на депресия, тревожност и възможности за лечение на възрастни. Изходните материали се предоставят на електронен носител /текстов файл/ от Възложителя.	Тяло: – обем - 12 стр. – формат (обрязан) - А5 – цветност - 4+4 – хартия - хром/мат 90 г/м2 Корица: – формат (обрязан) - А4 – цветност - 4+0 – хартия - хром/гланц 160 г/м2 – книговезване - 2 телчета; – Тираж - 25 000 бр. Сортиране по видове материали, опаковка и доставка на печатните материали, както следва: - по 880 бр. за всяка от 28-те Регионални здравни инспекции (РЗИ) и - 360 бр. до НЦОЗА, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15
2.	Дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на	– формат - А4 – цветност 4+4;

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



	информационна дигитална с информация за превенция на агресията, автоагресия и самоубийство за училища. Изходните материали се предоставят на електронен носител /текстов файл/ от Възложителя.	– хартия - хром/гланц 160 г/м ² – книговезване - 2 сгъвки; – Тираж - 50 000 бр. Сортиране по видове материали, опаковка и доставка на печатните материали, както следва: - по 1775 бр. за всяка от 28-те Регионални здравни инспекции (РЗИ) и - 300 бр. до НЦОЗА , гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15
3.	Дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на рекламен плакат на кампанията. Изходните материали се предоставят на електронен носител /текстов файл/ от Възложителя.	формат (обрязан) - 40/56 см хартия - хром/гланц 130 г /м ² цветност: 4+4 Тираж – 50 бр. Доставка до НЦОЗА. гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15

ВАЖНО! Изпълнителят се задължава да предостави проектодизайн на материалите, а преди крайното им отпечатване - сигнални бройки/мостри за одобрение от Възложителя.

Конкретният Изпълнител е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация. Всяко едно средство за визуализация на проекта трябва да съдържа логата на Норвежкия финансов механизъм и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, МЗ и НЦОЗА, номерата и наименованието на проекта, и да посочва, че проекта е получил финансиране от Норвежкия финансов механизъм и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство в съответствие с Ръководството за комуникация и дизайн:

<http://www.bg07eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/239/CommunicationManu%D0%B0l.pdf>.

Предвид взаимовръзката между дейностите, свързани с изготвяне съдържанието на **информационните и обучителни материали (в рамките на Обособена позиция № 1)** предоставянето на **информационните материали (обучителните няма да се отпечатват, те ще се предоставят на участниците на електронен носител)** на участниците в обучителните семинари в (рамките на Обособена позиция № 2) и **фактическото отпечатване и разпространение на информационните материали в рамките на настоящата Обособена позиция 3**, участникът следва да предвиди подходяща организация на дейностите за изпълнение на услугата, позволяваща необходимата гъвкавост и координация при изпълнението на дейностите. Изпълнителят следва да отчете

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



и вероятността от настъпване на някои рискове, които макар и извън компетенциите му, могат да окажат влияние върху постигането на целите на услугата по Обособена позиция 3. Дейностите по тази обособената позиция ще стартират и изпълняват, както следва:

- Съставяне на първо Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя за възлагане на дейност № 1 от Таблица № 8.

ВАЖНО! Дейностите по дизайна, предпечатна подготовка, отпечатването и доставката до НЦОЗА на 360 бр. (*от общо 25 000 бр.*) на образователната брошура с информация за симптоми на депресия, тревожност и възможности за лечение на възрастни трябва да се **изпълнят в срок до 15 работни дни, считано от датата на възлагането.** Дейностите по доставката на останалите 24 640 бр. от образователната брошура (*28 x 880бр.*) до 28-те РЗИ в страната може да бъде извършено и на по-късен етап, **но в срок до 30.12.2016г.**

- Съставяне на второ Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя за възлагане на дейност № 2 от Таблица № 8.

ВАЖНО! Дейностите по дизайна, предпечатна подготовка, отпечатването и доставката до НЦОЗА на 300 бр. (*от общо 50 000 бр.*) на дигиталната с информация за превенция на агресията, автоагресия и самоубийство за училища трябва да се изпълнят в срок до **15 работни дни, считано от датата на възлагането.** Дейностите по доставката на останалите 49 700 бр. от образователната дигитална (*28 x 1775бр.*) до 28-те РЗИ в страната може да бъде извършено и на по-късен етап, **но в срок до 30.12.2016г.**

- Съставяне на трето Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя за възлагане на дейност № 3 от Таблица № 8;

ВАЖНО! Дейностите по дизайна, предпечатна подготовка, отпечатването и доставката до НЦОЗА на 50 бр. **рекламен плакат** на кампанията трябва да се изпълнят в срок до **15 работни дни, считано от датата на възлагането.**

Приемане на работата на изпълнителя. Отчитане. Условия и начин на плащане:

Изпълнението на поръчката се приема от комисия назначена въз основа на Заповед на Възложителя с окончателен приемателно – предавателен протокол ОПШП.



Приложение № 4

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4:

„ИЗРАБОТКА НА ДВУЕЗИЧЕН УЕБСАЙТ НА ПРОЕКТ:

„ПОДОБРЕНИ УСЛУГИ ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ”.

Изпълнителят по настоящата обособена позиция трябва да извърши следните дейности:

1. Изработка на уебсайт на проекта „Подобри услуги за психично здраве”, с примерен домейн: www.психичноздраве.bg. (точното наименование на домейна задължително следва да бъде предварително съгласувано с Възложителя).
2. Осигуряване на хостинг и домейн за период от три години от датата на окончателно приемане на работата на Изпълнителя.
3. Сайтът по т. 1 трябва да е двуезичен (BG/EN), да има отворена форма за контакт и възможност за администриране от Възложителя.
4. Задължително е предоставяне на правата, контактите за абонамент (за хостинг и домейн) на Възложителя до датата на подписване на ППП между страните.
5. Най-малко 2-ма представители на Възложителя трябва да бъдат обучени за администриране на уебсайта преди подписването на ППП между страните.
6. Изпълнителят се задължава да съобрази концепцията си за изработване на уебсайт с изискванията на Възложителя. Информационните материали в отделните рубрики на уебсайта ще се публикуват от Възложителя.
7. Изпълнителят е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация. Всяко едно средство за **визуализация на проекта трябва да съдържа логата на Норвежкия финансов механизъм и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, МЗ и НЦОЗА**, номерата и наименованието на проекта, и да посочва, че проектът е получил финансиране от Норвежкия финансов механизъм и **Финансовия**

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



механизъм на Европейското икономическо пространство в съответствие с Ръководството за комуникация и дизайн:

<http://www.bg07eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/239/CommunicationManu%D0%B01.pdf>.

Минималните **технически** изисквания за параметрите на сайта са представени в **(Приложение 5 към тази обособена позиция).**

8. Сайтът следва да осигурява лесен достъп до информация на личните лекари, специалисти от РЗИ, психолози, социални работници, журналисти и заинтересованите граждани по проблемите на психичното здраве.

Приложение № 5

Минимални изисквания към изработването на уебсайт по проект „Подобряване на психичноздравните услуги”, Програма БГ 07 „Инициатива за общественото здраве”

1. Функционални изисквания

- Сайтът да поддържа две езикови версии – на български и английски език.
- Логата на и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, НЦОЗА и МЗ трябва да са видими на всички страници.
- Интуитивен и изчистен интерфейс с лесна навигация и достъп до информацията.
- Следене трафика на уебсайта, брояч на посещенията, статистика на посещенията по отделните страници и рубрики (новини, документи и др.) за посочен времеви период (по дни, седмици, месеци и години).
- Да има добра четимост – да се използват стандартни безсерифни шрифтове, да се избягват курсивни и декоративни шрифтове, както и дълги пасажни текст с прекалено голям или прекалено малък шрифт или текст само с главни букви, поради трудната им четимост.
- Възможност за промяна на големината на шрифта за по-добра четимост от хора с увреждания
- Еднаква визуализация посредством всички най-употребявани браузъри (IE, Firefox, Chrome, Opera и др.), с възможност за ползване от по-ниски версии (например IE 6).
- Показване на датата на актуалност (публикуване) на всяка информация
- Възможност за странициране когато информацията не се събира на един екран с предоставяне на навигационен елемент за преминаване от една страница към друга (предишна, следваща, първа, последна).
- Система за управление на съдържанието на уебсайта с възможности за:
 - добавяне, редактиране и премахване на публикувана в уебсайта информация

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



- добавяне, редактиране, изтриване и деактивиране на елементи в менютата и подменютата
- възможност за скриване на страница, подстраница или рубрика при липса на информация в нея
- Лесен и удобен административен панел
- Линкове към други портали и Интернет страници, имащи връзка с дейността по проекта.
- Отварянето на външните страници да става в нов прозорец.
- Възможност за печат на съдържанието на текущата страница в подходящ формат.
- Възможност за качване и изтегляне на файлове в различни формати, например DOC, PDF, JPEG, MP3, MPEG, AVI и др.
- Търсене на информация в сайта по ключови думи
- Онлайн формуляр за обратна връзка (форма за контакт), чрез който потребителите да могат да изпращат мнения, препоръки, коментари, въпроси и др. на скрит електронен адрес на Възложителя.
- Популяризация на сайта чрез регистрацията му в портали и известни търсачки като Google и Yahoo за лесната му откриваемост.

2. Графична концепция

- Да бъде съобразена с основните цели и специфичната целева аудитория на уебсайта.
- Да бъдат взети предвид съвременните тенденции за графично оформление на уеб страници.

Дизайнът и графичното оформление подлежат на утвърждаване от Възложителя в процеса на разработване на уебсайта.

3. Структура и основни секции на сайта

Началната страница е входна точка за потребителите и в нея трябва да бъде представена структурата на сайта. Тя предоставя достъп до всички информационни рубрики и функции на уебсайта посредством менюта или специални бутони. Навигацията се извършва с помощта на хоризонтални и вертикални навигационни ленти.

В началната страница са разположени елементите – избор на езикова версия, поле за търсене на информация по ключова дума, промяна големината на шрифта, бързи връзки към някои функции и др.

Примерни рубрики, разположени върху хоризонтална навигационна лента като главно меню с подменютата могат да са: „Начало“, „Актуално“, „Партньори“, „Информационни материали“, „В медиите“, „Контакти“.

В началната страница могат да присъстват и следните примерни елементи: каре с последни новини, като се визуализират последните 2-3, а посредством бутон да се визуализират всички останали; зона с информация за целите на проекта „Подобряване на психичноздравните услуги“; зона с информация за Програма БГ 07

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



„Инициатива за обществено здраве” и др.

Съдържанието на навигационните ленти, както и броят и разположението на останалите елементи ще се определят в процеса на разработване на уебсайта.

4. Администриране на уебсайта

Системната администрация на уебсайта трябва да е възможна от персоналния компютър на администратора на системата.

5. Гаранционна поддръжка

Гаранционната поддръжка на уебсайта е за срок от 2 години след приемането му с приемателно-предавателен протокол. В рамките на гаранционната поддръжка изпълнителят трябва да отстранява всички възникнали проблеми в работата на сайта.

6. Хостинг и системна поддръжка

- Изпълнителят закупува домейн и хостинг за срок от 3 години
- Да се осигури поддръжка по схема 24/7/365
- Да се осигури антивирусна защита
- Да се осигури защита от външни пробиви и атаки в системата
- Извършване на backup на определен период и възстановяване на сайта от архив при срив или загуба на информация
- Отстраняване на проблем, който води до пълна или частична загуба на функционалност на сайта – до 24 часа

Максимален срок за изпълнение на всички дейности по обособената позиция № 4: до 40 работни дни считано от датата на сключване на договор.

Приемане на работата на изпълнителя. Отчитане. Условия и начин на плащане:

Изпълнението на поръчката се приема от комисия назначена въз основа на Заповед на Възложителя с окончателен приемателно – предавателен протокол ОПП.

Подписаният от двете страни ОПП е основание за извършване на плащане към Изпълнителя в размер на 100 % от стойността на договора.



Приложение № 6

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5:

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕСКОНФЕРЕНЦИЯ И
ЗАКЛЮЧИТЕЛНА КОНФЕРЕНЦИЯ“**

С цел популяризиране дейностите по Проект „Подобрени услуги за психично здраве“, Изпълнителят по настоящата обособена позиция трябва да организира и проведе една пресконференция и една заключителна конференция, съгласно минимални изисквания посочени в Таблица № 9 и Таблица № 10.

Таблица № 9

<i>Дейност № 1: Организиране и провеждане на пресконференция</i>
Място на провеждане: град София, централна част
Зала с необходимия капацитет и оборудване за провеждане на пресконференция (<i>например като зала на БТА</i>).
Продължителност на пресконференцията: 1 час
Индикативен период на провеждане: м.Септември – м. Октомври 2016г.
Участници в пресконференцията: мин. 20 журналисти
Осигурено кафе и бутилирана минерална вода от 0,500 л за участниците
Видеозапис на пресконференцията
Организиране на присъствието на поканените – разпращане на покани/имейли; изготвяне на окончателен списък на потвърдилите участие в конференцията. Организиране на регистрация на присъстващите участници.

Таблица №10

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



Дейност № 2: Организиране и провеждане на заключителна конференция

Място на провеждане: град София, централна част

Изисквания към хотелската база: Минимум три ***

Индикативен период на провеждане: от 01.03. 2017г. до 15.03. 2017г.

Продължителност на конференцията: 1 ден

Участници в конференцията: мин. 50 човека

Осигурена 1 кафе-пауза с вкл.: кафе и бутилирана минерална вода от 0,500л. /на човек/ и дребни сладки и солени за участниците.

Осигурена нощувка със закуска за 20 участника в самостоятелни стаи

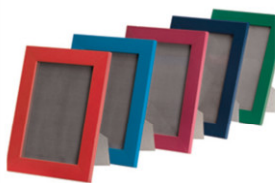
Обяд: за мин. 50 участника на блок маса включващ минимум, два вида салати, едно основно с месо, едно основно вегетарианско, десерт/плодове, мин.вода (на човек)

Зала, подредба, ползване: зала с необходимия капацитет за провеждане на конференция - климатизация/отопление, оборудване/техника за презентации и озвучаване, конферентна, със столове подредени в редици и осигурена маса за президиум – до 2/3 души. Залата ще се ползва един пълен ден – от 10 до 16 ч.

Техническо оборудване: флипчарт, екран, лаптоп, мултимедиен проектор, интернет връзка, електрозахранване за лаптопи, дискуссионен микрофон със стойка – мин. 1 бр., разположен на президиума, подвижен безжичен (радио) микрофон – мин.1 бр. Участникът следва да осигури минимум 1 лице на мястото на събитието, което да отговаря за подготовката, провеждането, логистиката и техническата поддръжка.

Изготвяне и отпечатване на програма на конференцията

Изпълнителят осигурява мин. 50 комплекта материали включващи: (1бр. чанта за документи и една рамка за снимка). Материалите следва да са подобни и/или еквивалентни на:



Рамка с размери: 13x18, цвят: син - PANTONE 647 C



Рекламни чанти за документи: размери: 385x280x30 мм, материал: нетъкан текстил, цвят подходящ за да се открояват атрибутите за визуализация (на Норвежкия финансов механизъм и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, МЗ и НЦОЗА)

Забележка: за артикула (рекламна чанта за документи) Изпълнителят е длъжен да прилага

Програма BG07 "Инициативи за общественото здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



изискванията за публичност и визуализация съгласно Ръководството за комуникация и дизайн:

<http://www.bg07eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/239/CommunicationManu%D0%B0l.pdf>

Изпълнителят няма ангажимент да прилага изискванията за публичност и визуализация за артикул: рамка за снимка.

Организиране на присъствието на поканените – разпращане на покани/имейли; изготвяне на окончателен списък на потвърдилите участие в конференцията. Организиране на регистрация на присъстващите участници, въз основа на предоставен от Възложителя списък.

Осигуряване на снимков материал от конференцията.

Необходимо е да се спазят следните междинни срокове за изпълнение на обособената позиция:

- До 31.10.2016 реализирана една пресконференция
- До 15.03.2017 реализирана една конференция

Приемане на работата на изпълнителя. Отчитане. Условия и начин на плащане.

Изпълнението на поръчката се приема от комисия назначена въз основа на Заповед на Възложителя с окончателен приемателно – предавателен протокол ОППП.

Подписаният от двете страни ОППП е основание за извършване на плащане към Изпълнителя в размер на 100% от стойността на договора.



РАЗДЕЛ V

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

I. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Предмет на поръчката: “Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт/“.

2. Предметът на поръчката включва изпълнението на пет обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Изработка на цялостна концепция, организиране и провеждане на публична кампания чрез:

- изработване /съдържание и визия/ на обучителни семинари за медийни експерти, включително и осигуряване присъствие на медийни експерти в обучителни семинари;
- изработка на съдържанието на информационни и обучителни материали на психичноздравна тематика;
- изработване и излъчване на видеоклипове, телевизионни и радио интервюта, публикации в печатни и интернет медии“

Обособена позиция № 2: “Логистика - организиране и провеждане на четири двудневни семинара за медийни експерти”;

Обособена позиция № 3: „Разработване на дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка до НЦОЗА и всяка от 28 Регионални здравни инспекции (РЗИ) в страната на информационните обучителни материали на психичноздравна тематика”



Обособена позиция № 4: “Изработка на двуезичен уебсайт на проект: „Подобрени услуги за психично здраве”.

Обособена позиция № 5: „Организиране и провеждане на пресконференция и заключителна конференция:

3. Достъп до документацията за участие: <http://ncphp.government.bg/>, раздел „Обществени поръчки и публични покани - профил, поръчка № 3/2016г.

4. Разяснения по документацията: Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по настоящата документация в срок до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията ще бъдат публикувани в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. В случай че лицето отправило запитването е посочило електронен адрес, разяснението ще му бъде изпратено в деня на публикуването му в профила на купувача. Когато от публикуването на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти останат по-малко от 3 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на офертите. Решението за промяната на срока за получаване на офертите ще се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки.

5. Общи изисквания: Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и образците на документи предоставени от възложителя. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, може да доведе до отстраняване на този участник от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

Всеки участник може да представи само една оферта за една, няколко или всички обособени позиции.

Не се допуска представянето на варианти на техническото и ценовото предложения за обособените позиции.

6. Специфични условия за участие:

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



- В изпълнение на разпоредбите на чл.16г., ал.2 от ЗОП, **Обособени позиции № 2, № 3, № 4 и № 5** са запазени/предназначени за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, при условията на чл.16г, ал.7 и ал.10 от ЗОП.
- Участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в офертата си номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.
- Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва за една, няколко или всички запазени обособени позиции по смисъла на чл.16г, ал.2 от ЗОП, при условие че може да изпълни 80 на сто от предмета на всяка една от тях със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл. 16г, ал. 7 от ЗОП.
- Съгласно чл. 16г, ал. 6 от ЗОП, оферти могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена.
- Офертите на лицата по чл. 16г, ал.6 от ЗОП ще се разглеждат само ако няма:
 - кандидат или участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на **критериите за подбор, или**
 - участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя.

7. Комуникация между възложителя и участниците. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на НЦОЗА, на адрес: гр. София, ПК 1431, бул. “Акад. Иван Ев. Гешов” № 15, сграден Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2016г.



комплекс “Център по хигиена”, етаж 4, стая 16, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч., по пощата, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба в оригинал с подпис и печат, подписани, подпечатани по факс: 02/954 96 23, в оригинал, подписани, подпечатани и сканирани на имейл адрес: pokana@ncpha.dovernment.bg.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

8. Получаване, разглеждане и оценката на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сграден комплекс “Център по хигиена“. Офертите ще бъдат отворени по реда и условията разписани в чл.68, ал.4, 5 и 6 от ЗОП.

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, назначена от директора на НЦОЗА, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.3.8. “Условия при отваряне на офертите” от „Обявление за обществена поръчка“, в гр. София, бул. “Акад. Иван Ев. Гешов” № 15, ПК 1431, сграден комплекс “Център по хигиена”.

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на **отваряне на ценовите оферти** на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Закона за обществените поръчки, вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес: <http://ncphp.government.bg/>, раздел „Обществени поръчки и публични покани - профил.



За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

9. Условия за участие

- ✓ Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация.
- ✓ Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правно-организационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- ✓ **В случай, че участникът е обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- ✓ Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- ✓ В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- ✓ **Подизпълнители:** Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката / респективно за съответната обособена позиция / ще ползва подизпълнител/и. В случай, че при изпълнението на поръчката участникът е заявил, че ще ползва подизпълнител/и, то всеки един от тях следва да отговаря на изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.



- ✓ Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Изпълнителите нямат право да: 1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП; 2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка на лица, които не са подизпълнители; 3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
 - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.
- ✓ В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.
- ✓ Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- ✓ Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1–5 от ЗОП.
- ✓ Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.



- ✓ При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.
- ✓ Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП.
- ✓ **Представителство.** Участниците - юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно или заверено „вярно с оригинала” копие на пълномощно.
- ✓ **Не се допуска до участие в процедурата** и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП.
- ✓ Съгласно чл. 47, ал. 1, б. „а”-„д”, т. 2, 3 и 4 от ЗОП:
- ✓ Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е:
 1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 2. обявен в несъстоятелност;
 3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.



4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Съгласно чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

1. при които лицата по ал. 4 са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. В случай, че подизпълнителят не отговаря на посочените условия, участникът се отстранява от участие.

Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.

Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д” се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;



- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец –за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.
- В горепосочените случаи и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2, 3 и 4 от ЗОП.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, б. „а” – „д”, т. 2, 3 и 4 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2, 3 и 4, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.



Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;



3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

- а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;
- б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;
- в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник

- г) който не е попълнил декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
- д) за когото са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 и чл. 55, ал. 7 от ЗОП.



II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП: Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците по нито една от обособените позиции.

2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно чл. 51, ал.1 ЗОП за Обособена позиция № 1: „Изработка на цялостна концепция, организиране и провеждане на публична кампания чрез:

- изработване /съдържание и визия/ на обучителни семинари за медийни експерти, включително и осигуряване присъствие на медийни експерти в обучителни семинари;**
- изработка на съдържанието на информационни и обучителни материали на психичноздравна тематика;**
- изработване и излъчване на видеоклипове, телевизионни и радио интервюта, публикации в печатни и интернет медии“**

2.1. Участникът следва да има изпълнена/и през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/услуги, която/които е/са сходни/сходна или еднаква/и с предмета на обособената позиция.

2.2. Участникът представя списък на услуга/и, еднаква/и или сходна/и с предмета на обособената позиция, изпълнена/и през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойността/ти, дата/и и получател/и, заедно с доказателство/ва за извършената/те услуга/и. Доказателствата се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, съгласно изискванията на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

Забележка: За сходни с предмета на обособената позиция услуги ще се считат: организиране и провеждане на публични събития като: информационна кампания, пресконференция, публична лекция, кръгла маса, дискусия, конференция, семинар, форум, работна среща, обществено мероприятие, рекламна кампания, информационно събитие за представители на средствата за масово осведомяване и др. подобни.

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2016г.



2.3. Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на предмета на обособената позиция. В екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко следните експерти:

Ключов експерт 1: „Ръководител екип“, Ключовият експерт ще осигурява организацията и изпълнението на дейностите по обособената позиция като: участва активно в набирането на медийните експерти за обученията, организира, координира и отчита от страна на Изпълнителя изпълнението на всички дейности по договора, отговаря за организацията и оперативната работа на Изпълнителя по изпълнение на дейностите по договора, за останалите експерти и персонал на Изпълнителя, ангажирани в изпълнението, включително ако има подизпълнител/и, поддържа контакти със съответното оторизирано от Възложителя лице, подписва от страна на Изпълнителя документи, протоколи, уведомления и др., изпълнява други пълномощия, възложени му по договор от Изпълнителя.

С професионална квалификация: Висше образование, степен магистър/бакалавър (и/или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в областта „Социални, стопански и правни науки“ с професионално направление: обществени комуникации и информационни науки (специалност: журналистика и/или публична администрация и/или реклама и публична комуникация) в областта на управлението/ мениджмънта и/ или бизнес администрацията и/или икономика, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/24.06.2002 г. или еквивалентно.

Професионален опит: Участие като ръководител на екип/и при изпълнението на дейности/проекти, свързани с извършване на анализ и/или оценка на потребностите от обучение на възрастни обучаеми и/или разработване на програми за обучение на възрастни обучаеми, и/или провеждане на обучения на възрастни обучаеми, и или медиапланиране и/или създаване и провеждане на цялостни рекламни/публични информационни кампании с минимум 5-годишен професионален опит в тази област.



Ключов експерт 2 - „Професионален експерт -1” - Ключовият експерт ще осигурява организацията и изпълнението на дейностите по обособената позиция като участва в: изработката на съдържанието на всички информационни */образователната брошура с информация за симптоми на депресия, тревожност и възможности за лечение на възрастни, информационна дигитална за превенция на агресията, автоагресия и самоубийство за училища, рекламния плакат на кампанията/* и учебителни материали на психичноздравна тематика, вкл. и за съдържанието на програмата за семинарите. Експертът участва като лектор/модератор в учебителните семинари за медийни експерти.

С професионална квалификация - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър” по медицина и специалност психиатрия;

Професионален опит: Минимум 5 години опит в изработката на информационни и/или учебителни материали на психичноздравна тематика и с опит като лектор/модератор в обучения за възрастни. Експертът трябва да има авторски публикации (минимум по една) по всяка от темите: „Тревожност”, „Депресия”, „Превенция на самоубийствата”.

Ключов експерт 3 - „Професионален експерт - 2” - Ключовият експерт ще осигурява организацията и изпълнението на дейностите по обособената позиция като участва в: изработката на съдържанието на всички информационни */образователната брошура с информация за симптоми на депресия, тревожност и възможности за лечение на възрастни, информационна дигитална за превенция на агресията, автоагресия и самоубийство за училища, рекламния плакат на кампанията/* и учебителни материали на психичноздравна тематика, вкл. и за съдържанието на програмата за семинарите. Експертът участва като лектор/модератор в учебителните семинари за медийни експерти.

С професионална квалификация: Висше образование, степен магистър/бакалавър (и/или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в областта „Социални, стопански и правни науки“ с професионално направление: обществени комуникации и информационни науки (специалност: журналистика и/или публична администрация и/или реклама и публична комуникация) и/или икономика, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/24.06.2002 г. или еквивалентно.

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



Професионален опит: Минимум 2 години професионален опит в една от следните области: организация и провеждане на рекламни и/или информационни кампании за публични институции и/или частния сектор и/или популяризиране на събития за публични институции и/или частния сектор и/или изготвяне на медийни планове или еквивалентно и с опит като лектор/модератор в обучения за възрастни.

Ключов експерт 4 - „Връзки с обществеността” - Ключовият експерт ще осигурява организацията и изпълнението на дейностите по обособената позиция като участва в: цялостното медийно отразяване и популяризиране на дейностите, свързани с излъчване на видеоклиповете, телевизионните и радио интервюта, публикациите в печатни и интернет медии, уведомяването на електронни и печатни медии за предстоящите обучения, в набирането на участници в обученията /медийните експерти/, в обработването на получените регистрационни формуляри, в изготвянето на оценка на ефективността на проведените обучения и степента на удовлетвореност на участниците.

С професионална квалификация - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър” и/или „бакалавър“ в областта на маркетинг/ мениджмънт и/ или бизнес администрация, и/или журналистика, и/или връзки с обществеността, и/или публични комуникации или еквивалент.

Професионален опит: в провеждането на комуникационни и/или рекламни и/или публични информационни кампании, включващи организиране на някои от следните дейности: пресконференции, семинари, кръгли маси/ форуми, медиапланиране, журналистика, връзки с медиите, с минимум 5-годишен професионален опит в тази област.

Участникът представя Декларация за списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката – *Образец 10*.



3. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно чл. 51, ал.1 ЗОП за Обособена позиция № 2: “Логистика - организиране и провеждане на четири двудневни семинара за медийни експерти”.

3.1. Участникът следва да има изпълнена/и през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/услуги, която/които е/са сходни/сходна или еднаква/и с предмета на обособената позиция.

3.2. Участникът **представя** списък на услуга/и, еднаква/и или сходна/и с предмета на обособената позиция, изпълнена/и през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойността/ти, дата/и и получател/и, заедно с доказателство/ва за извършената/те услуга/и. Доказателствата се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, съгласно изискванията на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

Забележка: За сходни с предмета на обособената позиция услуги ще се считат: логистични дейности по организиране и провеждане на публични събития като: информационна кампания, пресконференции, публични лекция, кръгли маса, дискусии, конференция, семинари, форуми, работни срещи, обществени мероприятия, рекламни кампания, събития за представители на средствата за масово осведомяване и др. подобни.

3.3. Участникът трябва да има на разположение за срока на изпълнение на поръчката екип от минимум двама ключови експерта: **един ръководител екип и един координатор** на дейностите по логистика, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата.

Участникът представя Декларация за списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката – *Образец 10*.

3.4. На основание чл. 49 от ЗОП участниците трябва да притежават удостоверение за регистрация по чл. 61, ал. 4 от Закона за туризма за осъществяване на туроператорска дейност и валидна застраховка, покриваща отговорността им за причинени вреди вследствие на неразплащане със своите контрагенти, включително при

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



неплатежоспособност и несъстоятелност, по чл. 61, ал. 2, т. 4 от Закона за туризма. Посочените обстоятелства се доказват с посочване на номера на удостоверението за регистрация по чл. 61, ал. 4 от Закона за туризма и номера на застрахователната полица вкл. и срока на нейната валидност в декларация в свободен текст и / или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обособената позиция.

В случай, че участник не представи някои от документите, които доказват техническите възможности и квалификация, същите ще бъдат поискани по реда на чл. 68, ал. 8 от ЗОП. При непредставяне в допълнително дадения срок по чл. 68, ал. 9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен.

4. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно чл. 51, ал.1 ЗОП Обособена позиция № 3: „Разработване на дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка до НЦОЗА и всяка от 28 Регионални здравни инспекции (РЗИ) в страната на информационните учебни материали на психичноздравна тематика”

4.1. Участникът следва да има изпълнена/и през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/услуги, която/които е/са сходни/сходна или еднаква/и с предмета на обособената позиция.

4.2. Участникът **представя** списък на услуга/и, еднаква/и или сходна/и с предмета на обособената позиция, изпълнена/и през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойността/ти, дата/и и получател/и, заедно с доказателство/ва за извършената/те услуга/и. Доказателствата се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, съгласно изискванията на чл. 51, ал. 4 от ЗОП. *Забележка:* За сходни с предмета на обособената позиция услуги ще



се считат: дейности свързани с изработка на печатни материали и/или услуги свързани с тях.

4.3. Участникът трябва да има на разположение за срока на изпълнение на дейностите по обособената позиция **минимум един ключов експерт - „Графичен дизайн“** притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на обособената позиция, пряко ангажиран за изпълнението на услугата, с образователна степен минимум „бакалавър“ в сферата на графичния дизайн и/или изобразителното изкуство или еквивалент с минимум 2-годишен професионален опит в създаването на творчески графични проекти за печатни материали и/или рекламни визии и/или рекламни визуални проекти или еквивалент.

Участникът представя Декларация за списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката – *Образец 10*.

5. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно чл. 51, ал.1 ЗОП Обособена позиция № 4: „Изработка на двуезичен уебсайт на проект: „Подобрени услуги за психично здраве“.

5.1. Участникът следва да има изпълнена/и през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/услуги, която/които е/са сходни/сходна или еднаква/и с предмета на обособената позиция.

5.2. Участникът **представя** списък на услуга/и, еднаква/и или сходна/и с предмета на обособената позиция, изпълнена/и през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойността/ти, дата/и и получател/и, заедно с доказателство/ва за извършената/те услуга/и. Доказателствата се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, съгласно изискванията на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

Забележка: За сходни с предмета на обособената позиция услуги ще се считат: дейности свързани с изработки на уебсайтове и/или софтуери и/или интернет поддръжка, и/или разработка на софтуерни приложения с използване на бази данни, или еквивалентни.

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



5.3. Участникът трябва да има на разположение за срока на изпълнение на дейностите по обособената позиция **минимум един ключов експерт - „Експерт Уеб услуги“**, с висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ и/или „бакалавър“ в областта на информационните технологии и/или управление на автоматизирани и информационни системи и/или информатика и/или приложни компютърни науки и/или компютърна мултимедия, с **мин. 3 г. професионален опит** в областта на разработване на уебсайтове и/или софтуери и/или интернет поддръжка, и/или n-tier архитектури, и/или разработка на софтуерни приложения с използване на бази данни, и/или използване на web application сървъри, и/или разработване на multi-threading process control приложения, и/или разработване на WEB services.

Участникът представя Декларация за списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката – *Образец 10*.

6. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно чл. 51, ал.1 ЗОП Обособена позиция № 5: „Организиране и провеждане на пресконференция и заключителна конференция“

6.1. Участникът следва да има изпълнена/и през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/услуги, която/които е/са сходни/сходна или еднаква/и с предмета на обособената позиция.

6.2. Участникът **представя** списък на услуга/и, еднаква/и или сходна/и с предмета на обособената позиция, изпълнена/и през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойността/ти, дата/и и получател/и, заедно с доказателство/ва за извършената/те услуга/и. Доказателствата се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, съгласно изискванията на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

Забележка: За сходни с предмета на обособената позиция услуги ще се считат: логистични дейности по организиране и провеждане на публични събития като: информационна кампания, пресконференции, публични лекция, кръгли маса, дискусии,

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2016г.



конференция, семинари, форуми, работни срещи, обществени мероприятия, рекламни кампании, събития за представители на средствата за масово осведомяване и др. подобни.

6.3. Участникът трябва да има на разположение за срока на изпълнение на дейностите по обособената позиция минимум един ключов експерт – „Мениджър – управление на събития” с професионална квалификация - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър” и/или „бакалавър“ в областта на маркетинг/мениджмънт и/или бизнес администрация, и/или журналистика, и/или връзки с обществеността, и/или публични комуникации или еквивалент опит и професионален опит най-малко две години в организиране, логистика и управление на комуникационни и рекламни кампании / информационни кампании / медийни прояви / пресконференции / семинари / кръгли маси/ форуми / медиапланиране, или еквивалентно.

Участникът представя Декларация за списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката – *Образец 10*.

Общи правила по отношение на заложените минимални изисквания към участниците :

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица.

В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на предходното изречение трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.



РАЗДЕЛ VI

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Й.

1. Представяне на офертата.

Офертата се състои от три части. Всяка от трите части се окомплектова с изискуемите от възложителя документи (съгласно т.2 Съдържание на офертата) и се поставя в отделен, непрозрачен запечатан плик с надпис (Плик № 1, № 2 и № 3). Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (кашон), като върху него се изписва:

До

Национален център за обществено здраве и анализи (НЦОЗА), гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Ев.Гешов № 15", сграден комплекс "Център по хигиена", ет. 4, стая 16 "Деловодство"

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Предмет на поръчката: "Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт/".

За обособена позиция /изписват се само обособените позиции за които се кандидатства/:

Обособена позиция № 1: „Изработка на цялостна концепция, организиране и провеждане на публична кампания чрез:

- изработване /съдържание и визия/ на обучителни семинари за медийни експерти, включително и осигуряване присъствие на медийни експерти в обучителни семинари;*
- изработка на съдържанието на информационни и обучителни материали на психичноздравна тематика;*
- изработване и излъчване на видеоклипове, телевизионни и радио интервюта, публикации в печатни и интернет медии“*

Обособена позиция № 2: "Логистика - организиране и провеждане на четири двудневни семинара за медийни експерти";

Обособена позиция № 3: „Разработване на дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка до НЦОЗА и всяка от 28 Регионални здравни инспекции (РЗИ) в страната на информационните обучителни материали на психичноздравна тематика“

Обособена позиция № 4: "Изработка на двуезичен уебсайт на проект: „Подобрени услуги за психично здраве“.

Обособена позиция № 5: „Организиране и провеждане на пресконференция и заключителна конференция“

От

Адрес за кореспонденция, лице за контакти, имейл адрес, телефон/факс



Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в “Деловодството” на НЦОЗА, на адрес: гр. София, ПК 1431, бул. “Акад. Иван Ев. Гешов” № 15, сграден комплекс “Център по хигиена”, етаж 4, стая 16, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

2. Съдържание на офертата.

ПЛИК № 1 – „Документи за подбор“;

Пликът съдържа:

- 1. Списък с документите представен от участника – Образец №1*
- 2. Представяне на участника – Образец №2*
- 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Образец № 3*
- 4. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки – Образец № 4*
- 5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 5*
- 6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 6*



7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП - Образец № 7
8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции в преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 8
9. Списък по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП- Образец № 9
10. Декларация за списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката -Образец № 10
11. Декларации по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт – Образец № 11 -
(Образецът се изисква само в случай че участникът предлага експерти, които не са негово служители или са споделен ресурс от трето лице. Документът се представя поотделно за всеки експерт, като се прилага в Плик № 1).
12. Декларация по чл.16г, ал. 7 и ал. 10 от ЗОП по образец (Образец № 23) /ако е приложимо/
13. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация/учредяване) /ако е приложимо/
14. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
15. Доказателства за технически възможности, професионална квалификация и опит на участника.

ПЛИК № 2 – "Предложение за изпълнение на поръчката"

Пликът съдържа:

Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП –

Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП:

Образец № 12 за обособена позиция 1

Образец № 13 за обособена позиция 2

Образец № 14 за обособена позиция 3

Програма BG07 "Инициативи за общественото здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2016г.



Образец № 15 за обособена позиция 4

Образец № 16 за обособена позиция 5

Декларация/ии по чл. 33, ал. 4 от ЗОП; Образец № 22 /ако е приложимо/

ВАЖНО!

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, **пликове № 2 и № 3** се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

ПЛИК № 3 – „Предлагана цена” .

Пликът съдържа:

Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП:

Образец № 17 за обособена позиция 1

Образец № 18 за обособена позиция 2

Образец № 19 за обособена позиция 3

Образец № 20 за обособена позиция 4

Образец № 21 за обособена позиция 5

3. Изисквания към офертата.

Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

Изисквания към преводите: Преводът на документа за регистрация на чуждестранните участници/документа за самоличност на физическите лица следва да е в официален превод.

Всички документи, извън посочения се представят в превод.

Копия на документи: В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация. Във всички други случаи копията от

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени с „Вярно с оригинала“, от лицето с представителна власт и подпечатани с печата на участника (или на водещата организация в обединението) или заверен от изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно).

Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

Всички страници в офертата следва да са последователно номерирани.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информацията, съдържаща се в нея, която представлява конфиденциална информация, по отношение на технически или търговски тайни. В тази връзка участникът следва да представи декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Декларацията, ако е изготвена такава, следва да бъде приложена към Техническото предложение на участника – в плик № 2. Декларацията следва да бъде изготвена по приложения образец.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: *“Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер.....”*.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Всеки участник има право да подаде оферта за една или повече обособени позиции при условията, посочени в Обявлението и настоящата документация.

Участник, който е представил повече от една оферта (за една обособена позиция) се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност или ако



представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

Изисквания към съдържанието и представянето на Ценовото предложение на участника:

Участникът изготвя Ценовото си предложение по образците в документацията, като посочва задължително обща цена за изпълнение на поръчката – в лева без ДДС и с вкл. ДДС. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В ценовото предложение на участника се посочва обща крайна цена за изпълнение на предмета на поръчката.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик № 3 „Предлагана цена” елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните ценови оферти, при условие че същите не водят до промяна на ценовото предложение на участниците.

Изисквания към съдържанието и представянето на Техническото предложение на участника: Техническото предложение на участника се изготвя по образец. Използват се приложените образци по обособени позиции.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 2732

Подделение: НЦОЗА

Исходящ номер: 925 от дата 13/04/2016

Коментар на възложителя:

"Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания; публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт."

в изпълнение на заложили дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве“, Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование		
Национален център по обществено здраве и анализи		
Адрес		
Бул. Акад. Иван Гешов № 15		
Град	Пощенски код	Държава
София	1431	България
За контакти	Телефон	
Светла Димитрова	02 8056357	
Лице за контакти		
Силвия Динчийска 02 80 56 266		
Електронна поща	Факс	
ropkana@ncpha.government.bg	02 9549623	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		
Адрес на възложителя (URL):		
http://ncpha.government.bg		
Адрес на профила на купувача (URL):		
http://ncpha.government.bg/porachki/407-%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%		

D1%87%D0%BA%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB.html	
Допълнителна информация може да бъде получена на:	
☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.I	
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:	
☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.II	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:	
☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.III	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☒ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☒ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Предмет на поръчката: "Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт/".

Предметът на поръчката включва изпълнението на пет обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Изработка на цялостна концепция, организиране и провеждане на публична кампания чрез:

- изработване /съдържание и визия/ на обучителни семинари за медийни експерти, включително и осигуряване присъствие на медийни експерти в обучителни семинари;

- изработка на съдържанието на информационни и обучителни материали на психичноздравна тематика;

- изработване и излъчване на видеоклипове, телевизионни и радио интервюта, публикации в печатни и интернет медии"

Обособена позиция № 2: "Логистика - организиране и провеждане на четири двудневни семинара за медийни експерти";

Обособена позиция № 3: „Разработване на дизайн, предпечатна

подготовка, отпечатване и доставка до НЦОЗА и всяка от 28 Регионални здравни инспекции (РЗИ) в страната на информационните учебителни материали на психичноздравна тематика"

Обособена позиция № 4: "Изработка на двуезичен уебсайт на проект: „Подобрени услуги за психично здраве“.

Обособена позиция № 5: „Организиране и провеждане на пресконференция и заключителна конференция:

II.1.2) Обект на поръчката и мястото на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
_____	_____	_____
код NUTS: _____	код NUTS: _____	код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
- ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
- ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Целта на обществената поръчка е да се проведе публична кампания

за борба със стигмата и да се повиши знанието на обществото по проблемите на тревожността и депресията. Повишената информираност на обществото за проблемите на психичното здраве би допринесло за намаляване на стигмата и пренебрежението по отношение на лица с психични разстройства и особено тези, които са извършили опит за самоубийство.

В тази връзка е необходимо отпечатването на образователни брошури с информация за симптомите на депресия, тревожност, възможности за лечение на възрастни; информационни материали за превенция на агресията, автоагресията и самоубийствата, предназначени за училищата; провеждане на семинари за журналисти (медийни професионалисти), които ще бъдат обучени как да отразяват самоубийствата; информационни материали (видеоклипове), предназначени за електронните медии; организиране на периодични (месечни) предавания по националното радио, посветени на психичното здраве; съобщения в печата, обхващащи конкретни теми и резултати от дейностите по проекта; организиране и провеждане на пресконференции във връзка с изпълнението на проекта; изработка на уебсайт и заключителна конференция.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55110000	
Доп. предмети	55120000	
	22000000	
	22140000	
	79810000	
	80000000	
	72400000	
	72413000	
	72420000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обособена позиция № 1: Изработка на цялостна концепция, организиране и провеждане на публична кампания чрез:

- изработване /съдържание и визия/ на обучителни семинари за медийни експерти, включително и осигуряване присъствие на медийни експерти в обучителни семинари;
- изработка на съдържанието на информационни и обучителни материали на психичноздравна тематика;
- изработване и излъчване на видеоклипове, телевизионни и радио интервюта, публикации в печатни и интернет медии"

Обособена позиция № 2: „Логистика – организиране и провеждане на четири двудневни семинара за медийни експерти“

Обособена позиция № 3: „Разработване на дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка до НЦОЗА и всяка от 28 Регионални здравни инспекции (РЗИ) в страната на информационните учебителни материали на психичноздравна тематика“

Обособена позиция № 4: Изработка на двуезичен уебсайт на проект: „Подобри услуги за психично здраве“

Обособена позиция № 5: „Организиране и провеждане на пресконференция и заключителна конференция“

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 146579.68 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, описание на тези опции:

Срок за изпълнение на предмета на поръчката : не по-късно от 30.03.2017г.

ВАЖНО! Срокът за изпълнение на поръчката включва изпълнението на всички обособени позиции, които са част от предмета на обществената поръчка. Предвид факта, че обособените позиции са систематично свързани помежду си /съгл. т.16 от „Допълнителни разпоредби“ от ЗОП/ и част от тях са обособени във връзка със спазване изискванията на чл.16г, ал.2 от ЗОП, при подготовка на офертите си участниците по отделните обособени позиции трябва да се съобразят с всички междинни срокове, посочени от Възложителя по съответните дейности към обособените позиции.

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/03/2017 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

ГАРАНЦИИ:

1. Гаранция за участие: на основание чл.59, ал.5, точка 2 и ал.6 от ЗОП, по настоящата обществена поръчка, Възложителят няма да изисква гаранция за участие в процедурата за всички участници.

2. Гаранция за изпълнение на договора: 5% от стойността на договора за съответната обособена позиция, без вкл.ДДС.

Определеният за изпълнител на съответната обособена позиция представя гаранцията за изпълнение, преди подписването на договора.

Важно! Гаранция за изпълнение на договора не се изисква в

случаите по чл.59, ал.6 от ЗОП, за участниците по 16г. ал.2 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

☐ Парична сума;

☐ Банкова гаранция.

В случай че изпълнителят избере формата „парична сума“, то същата се превежда по банкова сметка на Възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк АД клон "Батенберг"

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

BIC: UNCRBGSF

В случай че Изпълнителят реши да предостави гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да е оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция за 5 % от стойността на обществената поръчка, без вкл.ДДС, със срок на валидност не по-малко от 20 работни дни считано от датата на приключване на срока на изпълнение на договора, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националния център по общественото здраве и анализи. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или пренепратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Настоящата обществена поръчка се финансира по Програма BG07 "Инициативи за общественото здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-РДРС 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г., по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве“. По настоящата обществена поръчка не се предвиждат авансови плащания по обособените позиции. Възложителят ще извършва плащане по обособените позиции: въз основа на сключен договор с избрания изпълнител, по банков път, в лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка, в срок до 20 (двадесет) работни дни, от представянето на /виж. Таблица № 2 от документацията на възложителя/.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Няма поставено изискване.

В случай, че участникът, избран за изпълнител, е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, същото следва да се регистрира в регистър БУЛСТАТ. Изпълнителят следва да представи на Възложителя и заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация на обединението (консорциума).

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Участниците по всяка от обособените позиции трябва да се запознаят с цялата документация по тази поръчка, тъй като изпълнението на дейности по дадена позиция е пряко обвързано с постигнати конкретни резултати и изпълнени дейности по друга/и позиция/и.

Предвид факта, че обособените позиции са систематично свързани помежду си /съгл. т.16 от „Допълнителни разпоредби“ от ЗОП/ и част от тях са обособени във връзка със спазване изискванията на чл.16г, ал.2 от ЗОП, при подготовка на офертите си участниците по отделните обособени позиции трябва да се съобразят с всички междинни срокове, посочени от Възложителя по съответните дейности към обособените позиции.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:****Изискуеми документи и информация:**

Общи изисквания: Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и образците на документи предоставени от възложителя. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, може да доведе до отстраняване на този участник от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

Всеки участник може да представи само една оферта за една, няколко или всички обособени позиции.

Не се допуска представянето на варианти на техническото и ценовото предложения за обособените позиции.

Специфични условия за участие:

• В изпълнение на разпоредбите на чл.16г., ал.2 от ЗОП, Обособени позиции № 2, № 3, № 4 и № 5 са запазени/предназначени за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, при условията на чл.16г, ал.7 и ал.10 от ЗОП. Участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в офертата си номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва за една, няколко или всички запазени обособени позиции по смисъла на чл.16г, ал.2 от ЗОП, при условие че може да изпълни 80 на сто от предмета на всяка една от тях със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл. 16г, ал. 7 от ЗОП. Съгласно чл. 16г, ал. 6 от ЗОП, оферти могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за

които поръчката е запазена.

• Офертите на лицата по чл. 16г, ал.6 от ЗОП ще се разглеждат само ако няма:

- кандидат или участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или
- участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя.

9. Условия за участие

□ Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

□ В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

□ Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

□ В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

□ Подизпълнители: Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката / респективно за съответната обособена позиция / ще ползва подизпълнител/и. В случай, че при изпълнението на поръчката участникът е заявил, че ще ползва подизпълнител/и, то всеки един от тях следва да отговаря на изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

□ Продължава в РАЗДЕЛ V ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ от документацията на Възложителя Изискуеми документи: съгласно Раздел VI. т.2 от документацията за участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

В тази поръчка не се поставят минимални изисквания за финансови и икономически възможности на участниците по нито една от обособените позиции.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

В тази поръчка не се поставят минимални изисквания за финансови и икономически възможности на участниците по нито една от обособените позиции.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Обособена позиция № 1
Списък на услуга/и, еднаква/и или сходна/и с предмета на обособената позиция, изпълнена/и през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойността/ти, дата/и и получател/и, заедно с

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно чл. 51, ал.1 ЗОП за Обособена позиция № 1:
Участникът следва да има изпълнена/и през последните три години, считано от датата на представяне на офертата,

доказателство/ва за извършената/те услуга/и. Доказателствата се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, съгласно изискванията на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

Обособена позиция № 2

Списък на услуга/и, еднаква/и или сходна/и с предмета на обособената позиция, изпълнена/и през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойността/ти, дата/и и получател/и, заедно с доказателство/ва за извършената/те услуга/и. Доказателствата се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, съгласно изискванията на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

Обособена позиция № 3

Списък на услуга/и, еднаква/и или сходна/и с предмета на обособената позиция, изпълнена/и през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойността/ти, дата/и и получател/и, заедно с доказателство/ва за извършената/те услуга/и. Доказателствата се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, съгласно изискванията на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

Обособена позиция № 4

Списък на услуга/и, еднаква/и или сходна/и с предмета на обособената позиция, изпълнена/и през последните три

услуга/услуги, която/които е/са сходни/сходна или еднаква/и с предмета на обособената позиция.

Забележка: За сходни с предмета на обособената позиция услуги ще се считат: организиране и провеждане на публични събития като: информационна кампания, пресконференция, публична лекция, кръгла маса, дискусия, конференция, семинар, форум, работна среща, обществено мероприятие, рекламна кампания, информационно събитие за представители на средствата за масово осведомяване и др. подобни.

Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно чл. 51, ал.1 ЗОП за Обособена позиция № 2:

Участникът следва да има изпълнена/и през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/услуги, която/които е/са сходни/сходна или еднаква/и с предмета на обособената позиция.

Забележка: За сходни с предмета на обособената позиция услуги ще се считат: логистични дейности по организиране и провеждане на публични събития като: информационна кампания, пресконференции, публични лекция, кръгли маса, дискусии, конференция, семинари, форуми, работни срещи, обществени мероприятия, рекламни кампании, събития за представители на средствата за масово осведомяване и др. подобни.

Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно чл. 51, ал.1 ЗОП за Обособена позиция № 3. Участникът следва да има изпълнена/и през последните три години, считано от датата на

години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойността/ти, дата/и и получател/и, заедно с доказателство/ва за извършената/те услуга/и.

Доказателствата се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, съгласно изискванията на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

Обособена позиция № 5

Списък на услуга/и, еднаква/и или сходна/и с предмета на обособената позиция, изпълнена/и през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойността/ти, дата/и и получател/и, заедно с доказателство/ва за извършената/те услуга/и.

Доказателствата се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, съгласно изискванията на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

представяне на офертата, услуга/услуги, която/които е/са сходни/сходна или еднаква/и с предмета на обособената позиция.

Забележка: За сходни с предмета на обособената позиция услуги ще се считат: дейности свързани с изработка на печатни материали и/или услуги свързани с тях.

Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно чл. 51, ал.1 ЗОП за Обособена позиция № 4.

Участникът следва да има изпълнена/и през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/услуги, която/които е/са сходни/сходна или еднаква/и с предмета на обособената позиция.

Забележка: За сходни с предмета на обособената позиция услуги ще се считат: дейности свързани с изработки на уебсайтове и/или софтуери и/или интернет поддръжка, и/или разработка на софтуерни приложения с използване на бази данни, или еквивалентни.

Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно чл. 51, ал.1 ЗОП за Обособена позиция № 5.

Участникът следва да има изпълнена/и през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/услуги, която/които е/са сходни/сходна или еднаква/и с предмета на обособената позиция.

Забележка: За сходни с предмета на обособената позиция услуги ще се считат: логистични дейности по организиране и провеждане на публични събития като: информационна кампания, пресконференции, публични лекция, кръгли маса, дискусии, конференция, семинари, форуми, работни срещи, обществени

	мероприятия, рекламни кампании, събития за представители на средствата за масово осведомяване и др. подобни.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐	
☒ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
или минимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☒ най-ниска цена или ☐ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете къде: ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00	
Платими документи Да ☐ Не ☒ Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00	
IV.3.5) Дата за изиращане на поканиите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	

До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите
Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг Час: 11:00
Място (когато е приложимо): Сградата на НЦОЗА на адрес: гр. София, бул. Акад. Иван Гешов, № 15
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, представители на средства за масово осведомяване или други лица, на които се осигурява достъп при спазване на установения пропусквателен режим в сградата.
Всички лица следва да могат да представят документ за самоличност. Упълномощените представители на участниците следва да представят пълномощно.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете проекта и/или програмата:
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Електронна поща	Факс	
crcadmin@cpc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно сроковете, посочени в чл. 120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за		

състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: I Наименование: Изработка на цялостна концепция, организиране и провеждане на публична кампания чрез:

1) Кратко описание

Изработка на цялостна концепция, организиране и провеждане на публична кампания чрез:

- изработване /съдържание и визия/ на обучителни семинари за медийни експерти, включително и осигуряване присъствие на медийни експерти в обучителни семинари;
- изработка на съдържанието на информационни и обучителни материали на психичноздравна тематика;
- изработване и излъчване на видеоклипове, телевизионни и радио интервюта, публикации в печатни и интернет медии"

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80000000	QA11, QA12
Доп. предмети	32354500	QA08, QA02, QA03, QA04

3) Количество или обем

Осигуряване на лектори/модератори за изготвяне на съдържанието на всички информационни и обучителни материали и за провеждане на семинарите за медийни експерти - Максимален срок за изпълнението на тази дейност: до 10 работни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение;

Изработка на съдържанието всички информационни и обучителни материали - Максимален срок за изпълнението на тази дейност: до 40 работни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение

Идентификация на медийните експерти - участници в обучителните семинари /мин. общо 60 души за всички четири семинара /-

Максимален срок за изпълнението на тази дейност: до 60 работни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение

Изработка на информационни видео материали - Максимален срок за изпълнението на тази дейност: За изработване на видеоматериалите - 40 работни дни от датата на подписване на договора за изпълнение. За разпространението на видеоматериалите - от датата на подписване на договора за изпълнение до 30.03.2017г.

Публични медийни изяви, публикации на материали в печатни медии - Максимален срок за изпълнението на тази дейност: От датата на подписване на договора за изпълнение до 30.03.2017г.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 110908.10 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: ЛОГИСТИКА - ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧЕТИРИ ДВУДНЕВНИ СЕМИНАРА ЗА МЕДИЙНИ ЕКСПЕРТИ"

1) Кратко описание

"ЛОГИСТИКА - ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧЕТИРИ ДВУДНЕВНИ СЕМИНАРА ЗА МЕДИЙНИ ЕКСПЕРТИ"

ВАЖНО! Обученията за медийни експерти следва да бъдат планирани и да се проведат в периода след приключване на част от дейностите по обособена позиция 1, а именно: осигурени мин. 60 медийни експерта и изготвени съдържателно всички информационни и обучителни материали.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55110000	
Доп. предмети	55120000	

3) Количество или обем**ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧЕТИРИ ДВУДНЕВНИ СЕМИНАРА ЗА МЕДИЙНИ ЕКСПЕРТИ**

Дейностите по тази обособената позиция ще стартират, както следва:

Съставяне на първо Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя изпратено в срок не по-късно от 20 работни дни преди стартиране на I - двудневен обучителен семинар за медийни експерти;

Съставяне на второ Възлагателно писмо, изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя, изпратено в срок не по-късно от 20 работни дни преди стартиране на II - двудневен обучителен семинар за медийни експерти;

Съставяне на трето Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя изпратено в срок не по-късно от 20 работни дни преди стартиране на III - двудневен обучителен семинар за медийни експерти;

Съставяне на четвърто Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя изпратено в срок не по-късно от 20 работни дни преди стартиране на IV - двудневен обучителен семинар за медийни експерти.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 16000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: РАЗРАБОТВАНЕ НА ДИЗАЙН, ПРЕДПЕЧАТНА ПОДГОТОВКА, ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА ДО НЦОЗА И ВСЯКА ОТ 28 РЕГИОНАЛНИ ЗДРАВНИ ИНСПЕКЦИИ (РЗИ) В СТРАНАТА НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ ОБУЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ НА ПСИХИЧНОЗДРАВНА ТЕМАТИКА"

1) Кратко описание

РАЗРАБОТВАНЕ НА ДИЗАЙН, ПРЕДПЕЧАТНА ПОДГОТОВКА, ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА ДО НЦОЗА И ВСЯКА ОТ 28 РЕГИОНАЛНИ ЗДРАВНИ ИНСПЕКЦИИ (РЗИ) В СТРАНАТА НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ ОБУЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ НА ПСИХИЧНОЗДРАВНА ТЕМАТИКА" :

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22000000	QA12
Доп. предмети	22140000	

3) Количество или обем

Дейностите по тази обособената позиция ще стартират и изпълняват, както следва:

• Съставяне на първо Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя за възлагане на дейност № 1 от Таблица № 8.

ВАЖНО! Дейностите по дизайна, предпечатна подготовка, отпечатването и доставката до НЦОЗА на 360 бр. (от общо 25 000 бр.) на образователната брошура с информация за симптоми на депресия, тревожност и възможности за лечение на възрастни трябва да се изпълнят в срок до 15 работни дни, считано от датата на възлагането. Дейностите по доставката на останалите 24 640 бр. от образователната брошура (28 x 880бр.) до 28-те РЗИ в страната може да бъде извършено и на по-късен етап, но в срок до 30.12.2016г.

• Съставяне на второ Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя за възлагане на дейност № 2 от Таблица № 8.

ВАЖНО! Дейностите по дизайна, предпечатна подготовка, отпечатването и доставката до НЦОЗА на 300 бр. (от общо 50 000 бр.) на дипляната с информация за превенция на агресията, автоагресия и самоубийство за училища трябва да се изпълнят в срок до 15 работни дни, считано от датата на възлагането. Дейностите по доставката на останалите 49 700 бр. от образователната дипляна (28 x 1775бр.) до 28-те РЗИ в страната може да бъде извършено и на по-късен етап, но в срок до 30.12.2016г.

• Съставяне на трето Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя за възлагане на дейност № 3 от Таблица № 8;

ВАЖНО! Дейностите по дизайна, предпечатна подготовка, отпечатването и доставката до НЦОЗА на 50 бр. рекламен плакат на кампанията трябва да се изпълнят в срок до 15 работни дни, считано от датата на възлагането.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 10000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 4 Наименование: „ИЗРАБОТКА НА ДВУЕЗИЧЕН УЕБСАЙТ НА ПРОЕКТ: „ПОДОБРЕНИ УСЛУГИ ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ“.

1) Кратко описание

„ИЗРАБОТКА НА ДВУЕЗИЧЕН УЕБСАЙТ НА ПРОЕКТ: „ПОДОБРЕНИ УСЛУГИ ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ“.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	72400000	
Доп. предмети	72413000	
	72420000	

3) Количество или обем

Изпълнителят по настоящата обособена позиция трябва да извърши следните дейности:

1. Изработка на уебсайт на проекта „Подобри услуги за психично здраве“, с примерен домейн: www.психичноздраве.bg. (точното наименование на домейна задължително следва да бъде предварително съгласувано с Възложителя).

2. Осигуряване на хостинг и домейн за период от три години от датата на окончателно приемане на работата на Изпълнителя.

3. Сайтът по т. 1 трябва да е двуезичен (BG/EN), да има отворена форма за контакт и възможност за администриране от Възложителя.

4. Задължително е предоставяне на правата, контактите за абонамент (за хостинг и домейн) на Възложителя до датата на подписване на ППП между страните.

5. Най-малко 2-ма представители на Възложителя трябва да бъдат обучени за администриране на уебсайта преди подписването на ППП между страните.

6. Изпълнителят се задължава да съобрази концепцията си за изработване на уебсайт с изискванията на Възложителя. Информационните материали в отделните рубрики на уебсайта ще се публикуват от Възложителя.

7. Изпълнителят е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация. Всяко едно средство за визуализация на проекта трябва да съдържа логата на Норвежкия финансов механизъм и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, МЗ и НЦОЗА, номерата и наименованието на проекта, и да посочва, че проектът е получил финансиране от Норвежкия финансов механизъм и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство в съответствие с Ръководството за комуникация и дизайн:

<http://www.bg07eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/239/CommunicationManu%D0%B01.pdf>.

Минималните технически изисквания за параметрите на сайта са представени в (Приложение 5 към тази обособена позиция).

8. Сайтът следва да осигурява лесен достъп до информация на личните лекари, специалисти от РЗИ, психолози, социални работници, журналисти и заинтересованите граждани по проблемите на психичното здраве.

Максимален срок за изпълнение на всички дейности по обособената позиция № 4: до 40 работни дни считано от датата на сключване

на договор.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 3000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 5 Наименование: „ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕСКОНФЕРЕНЦИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНА КОНФЕРЕНЦИЯ“

1) Кратко описание

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕСКОНФЕРЕНЦИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНА КОНФЕРЕНЦИЯ“

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55110000	
Доп. предмети	55120000	

3) Количество или обем

Дейност № 1: Организиране и провеждане на пресконференция /град София, централна част/;

Дейност № 2: Организиране и провеждане на заключителна конференция /град София, централна част /

Необходимо е да се спазят следните междинни срокове за изпълнение на обособената позиция:

- До 31.10.2016 реализирана една пресконференция

- До 15.03.2017 реализирана една конференция

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 6671.58 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

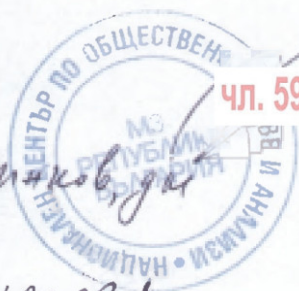
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)



чл. 59 от ЗЗЛД

доц. д-р Архангелов, д-р
Директор на НЦОЗА



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: 198 от 13/04/2016 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 2732

Поделение: НЦОЗА

Исходящ номер: 198 от дата 13/04/2016

Коментар на възложителя:

"Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания; публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт."

В изпълнение на заложили дейности по предефиниран проект:

„Подобрени услуги за психично здраве“, Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Национален център по обществено здраве и анализи (НЦОЗА)

Адрес

Бул. Акад. Иван Гешов № 15

Град

Пощенски код

Държава

София	1431	България																						
За контакти Светла Димитрова	Телефон 02 8056357																							
Лице за контакт Силвия Динчийска 02 80 56 266																								
Електронна поща pokana@ncpha.government.bg	Факс 02 9549623																							
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.ncpha.government.bg Адрес на профила на купувача: http://ncpha.government.bg/porachki/407-%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB.html																								
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП) <table border="0"> <tr> <td>☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения</td> <td>☐ Обществени услуги</td> </tr> <tr> <td>☐ Национална агенция/служба</td> <td>☐ Отбрана</td> </tr> <tr> <td>☐ Регионален или местен орган</td> <td>☐ Обществен ред и сигурност</td> </tr> <tr> <td>☐ Регионална или местна агенция/служба</td> <td>☐ Околна среда</td> </tr> <tr> <td>☒ Публичноправна организация</td> <td>☐ Икономическа и финансова дейност</td> </tr> <tr> <td>☐ Европейска институция/агенция или международна организация</td> <td>☒ Здравеопазване</td> </tr> <tr> <td>☐ Друго (моля, уточнете): _____</td> <td>☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ Социална закрила</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ Отдох, култура и религия</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ Образование</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ Друго (моля, уточнете): _____</td> </tr> </table>			☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	☐ Обществени услуги	☐ Национална агенция/служба	☐ Отбрана	☐ Регионален или местен орган	☐ Обществен ред и сигурност	☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Околна среда	☒ Публичноправна организация	☐ Икономическа и финансова дейност	☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☒ Здравеопазване	☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура		☐ Социална закрила		☐ Отдох, култура и религия		☐ Образование		☐ Друго (моля, уточнете): _____
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	☐ Обществени услуги																							
☐ Национална агенция/служба	☐ Отбрана																							
☐ Регионален или местен орган	☐ Обществен ред и сигурност																							
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Околна среда																							
☒ Публичноправна организация	☐ Икономическа и финансова дейност																							
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☒ Здравеопазване																							
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура																							
	☐ Социална закрила																							
	☐ Отдох, култура и религия																							
	☐ Образование																							
	☐ Друго (моля, уточнете): _____																							
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП) <table border="0"> <tr> <td>☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия</td> <td>☐ Пощенски услуги</td> </tr> <tr> <td>☐ Електрическа енергия</td> <td>☐ Железопътни услуги</td> </tr> <tr> <td>☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт</td> <td>☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги</td> </tr> <tr> <td>☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива</td> <td>☐ Пристанищни дейности</td> </tr> <tr> <td>☐ Вода</td> <td>☐ Летищни дейности</td> </tr> </table>			☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги	☐ Електрическа енергия	☐ Железопътни услуги	☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	☐ Пристанищни дейности	☐ Вода	☐ Летищни дейности												
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги																							
☐ Електрическа енергия	☐ Железопътни услуги																							
☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги																							
☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	☐ Пристанищни дейности																							
☐ Вода	☐ Летищни дейности																							

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление ☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление ☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит ☐

Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☐ Чл. 84, т. __, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. __ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. __ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП	☐
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Предметът на поръчката включва изпълнението на пет обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: „Изработка на цялостна концепция, организиране и провеждане на публична кампания чрез: - изработване /съдържание и визия/ на обучителни семинари за медийни експерти, включително и осигуряване присъствие на медийни експерти в обучителни семинари; - изработка на съдържанието на информационни и обучителни материали на психичноздравна тематика; - изработване и излъчване на видеоклипове, телевизионни и радио интервюта, публикации в печатни и интернет медии“ Обособена позиция № 2: „Логистика - организиране и провеждане на четири двудневни семинара за медийни експерти“; Обособена позиция № 3: „Разработване на дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка до НЦОЗА и всяка от 28 Регионални здравни инспекции (РЗИ) в страната на информационните обучителни материали на психичноздравна тематика“ Обособена позиция № 4: „Изработка на двуезичен уебсайт на проект: „Подобрени услуги за психично здраве“. Обособена позиция № 5: „Организиране и провеждане на пресконференция и заключителна конференция: (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки: IV.2.1.1) Продуктова група	Да ☐ Не ☒
---	---

☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи
☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)

Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)

Показателите за оценка на офертите _____ (брой)

Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Правно основание за откриване на процедурата: чл.3, ал.1, т.2, чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, по реда разписан в глава V „Открита процедура“, при условията на чл.64, ал.1 и ал.3 във връзка с чл.14, ал.3, точка 2 от Закон за обществени поръчки /ЗОП/. Във връзка с чл.14, ал.3, точка 2 от ЗОП Възложителят ще се възползва от правото, предоставено му посредством нормата на чл. 64, ал. 1 и ал.3 от ЗОП и ще съкрати срока от 40 дни със 7 дни, тъй като обявлението ще бъде изпратено по електронен път.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС ☐ Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма

☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

Бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 98840770

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите/имена:

/подпис и печат/

доц. д-р Христо Русков Хинков, дм

Длъжност:

Директор на НПОЗ